BIBLIOTECA DR. JOSÉ DÁVALOS Y PERALTA

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SEGÚN EL ESTILO CITING MEDICINE (NLM)

2026

Índice

Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 4
Citas textuales 4
Citación de tablas y gráficos 5
Tablas 5
Gráficos 6
BIBLIOGRAFÍA 7
Reglas generales 7
DOCUMENTOS IMPRESOS 8
Libros 8
Capítulos de libros 8
Parte de un libro 8
Reglas 8
Revista 9
Reglas 9
Parte de un artículo 9
Para un título que continúa siendo publicado 10
Para un título que dejó de publicarse 10
Reglas 10
Congresos y conferencias 10
Con el título del libro de las memorias del congreso 10
Solo con los datos de la conferencia 11
Reglas 11
Informes científicos y técnicos 11
Disertaciones y tesis 12
Tesis 12
Disertación 12
Parte de la disertación 12
Patente 13
Periódicos 13
Mapas 13
Leyes 14
Reglas 14

MATERIAL NO PUBLICADO 15
Entrevistas 15
Reglas 15
MATERIALES EN INTERNET 16
Libros 16
Parte de un libro 16
Reglas 16
Revistas 17
Para un título que continúa publicándose 17
Para un título que dejó de publicarse 17
Leyes 18
Recomendaciones 18
Sitios web 19
Reglas 19
Sin autor 19
Blog 19
Organización como autor 20
Blog sin autores 20
Referencias bibliográficas 21

Elaborado por: Jesús A. Vera A. – Coordinador de Biblioteca

Correo: jesus.vera@sudamericana.edu.py

Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers

Las normas del libro Citing Medicine (NLM) fue creado el 10 de octubre de 2007. La versión usada para esta guía es de la fecha de agosto del 2015.

Citas textuales

Forma de referencia breve entre paréntesis dentro de un párrafo o añadida como nota a pie de página, al final de un capítulo o del documento, según dicte el estilo bibliográfico empleado.

Para el formato VANCOUVER se debe enumerar entre corchetes: [23], aunque el estilo permite que se encierren en paréntesis: (23). Si en un punto se desea citar a la vez más de una referencia, se pueden incluir todas ellas entre un solo par de corchetes o paréntesis, así: [23, 34, 62, 66-69] o así (23, 34, 62, 66-69).

Como ha sugerido Llinás [2], la fisiología comparada [...]

En algunos estudios recientes [3, 4, 5] se ha pretendido [...]

Según [3], en contra de lo que [22] y [34] han argüido [...]

Cuando en el texto se menciona un autor, el número de la referencia se pone tras el nombre de éste. Si no se nombra al autor, el número aparecerá al final de la frase.

- Los tumores pueden extenderse desde el pulmón a cualquier parte del cuerpo (1).
- Como indicó Lagman (2) los cuidados de la diabetes.

Si la obra tiene más de un autor se citará en el texto el primer autor et al.

- Simona et al. (5) establecen que el principio.

Para citar una obra que no tiene un autor conocido, se debe usar lo que se denomina *autor corporativo*, esto es una organización o una entidad.

- El Ministerio de Sanidad (4) recientemente ha estimado que la hepatitis.

Algunos libros contienen capítulos escritos por diferentes autores. Cuando se cita el capítulo se citará al autor del capítulo no al editor, coordinador o compilador de la obra.

- Bell (3) identificó que las personas que sufren de diabetes mellitus 2 requieren unos cuidados alimentarios estrictos.

Cuando hay más de una cita, éstas deben separarse mediante comas, pero si fueran correlativas, se menciona la primera y la última separadas por un guion.

Modern scientific nomenclature really began with Linnaeus in botany (1), but other disciplines (2,5) were not many years behind in developing various systems (4-7) for nomenclature and symbolization.

Cita directa: Debe ser breve, de menos de cinco renglones, se inserta dentro del texto entre comillas, y el número correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación, se incluye la paginación.

"…has been proven demonstrably false." (4, p.23)

Citación de tablas y gráficos

Tablas

Tabla 1. Categorías según las variables estudiadas

Variable	Categoría 1	Categoría 2	Categoría 3
Variable 1	1001	1101	1202
Variable 2	1303	1405	1508
Variable 3	1613	1721	1834
Variable 4	1955	2089	2144
Variable 5	1223	2377	2600
Variable 6	2977	1577	2554

Fuente: Elaboración propia con base en la referencia[11].

Nota: La información se obtuvo de los cuestionarios aplicados a los funcionarios de la empresa El Ravioli S.A.

- El **título** va **centrado**. Debe ser breve, claro, explicativo y finalizar con punto. **El número de tabla se escribe en negrita**, el título no.
- Se dispone la fuente de donde se tomó. Si es propia, se escribe "**Elaboración propia**". Si es propia pero basada en otra fuente, se escribe: "**Elaboración propia con base en la referencia**" y se coloca el **superíndice de la referencia**. La información de la fuente se escribe en **Times New Roman 10**. Va alineada al borde izquierdo de la tabla.
- Es posible, si fuese necesario, insertar una nota al final, para aclarar algún aspecto específico de la tabla. Esta debe ir en **Times New Roman 10**. Va alineada al borde izquierdo de la tabla.

Gráficos

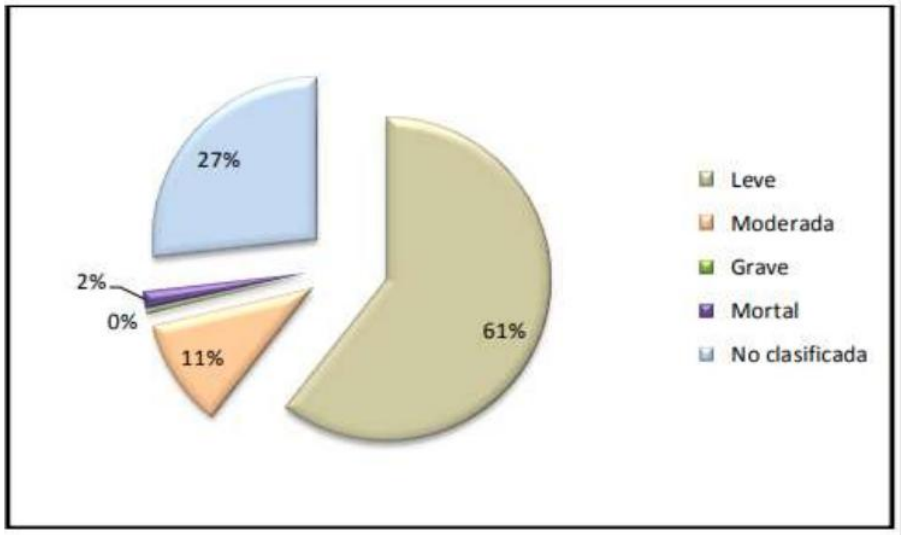


Figura 1. Porcentaje de las notificaciones sospechas de reacción adversa a medicamento recibidas de acuerdo con la gravedad de la reacción durante el I cuatrimestre del 2017. Fuente: Ministerio de Salud[14].

- Todos los datos relativos a la figura se escriben luego de esta, alineados al borde izquierdo de la tabla.
- La palabra "**Figura**" va en **cursiva**. Seguidamente, en el mismo reglón, se escribe el título, el cual no lleva cursiva, y se escribe en **Times New Roman 10**.
- Se dispone la fuente de donde se tomó. Si es propia, se escribe "**Elaboración propia**". Si es propia pero basada en otra fuente, se escribe: "**Elaboración propia con base en la referencia**" y se coloca el superíndice de la referencia. La información de la fuente se escribe en **Times New Roman 10**.
- Es posible, si fuese necesario, insertar una nota al final, para aclarar algún aspecto específico de la tabla. Esta debe ir en **Times New Roman 10**.

BIBLIOGRAFÍA

Reglas generales

- Entre uno y seis autores, se reflejarán tantos como aparezcan en el artículo. Más de 6 autores, se reflejarán los seis primeros seguidos de la partícula **et al**.
- Numerar las referencias de forma consecutiva **según el orden de aparición** en el texto.
- Las entradas bibliográficas aparecen siempre **sin cursivas**.
- Si un autor acostumbra a usar sus dos apellidos, estos se tienen que unir con un guion: **Ros-Matturro** O.
- Si un autor usa dos nombres (como en el caso de nombres compuestos), sus iniciales deben unirse: Muñoz **DM**.
- Los títulos pueden ir en su **idioma original o traducirse al español** (o al inglés, etc.).
- **El uso de mayúsculas en los títulos tiene que limitarse a la primera letra y a los nombres propios**. Esto debe cumplirse incluso en inglés: Electrophysiological analysis of synaptic transmission; El universo LaTeX.
- Si la publicación tiene editores, **la palabra "editores"** (o "editor", si solo hay uno) debe seguir a los nombres que correspondan: Mitchell CC, **editor**; Hubbard JI, Llinás R, Quastel dmj, editores. Lo mismo para otras funciones: **traductor, evaluador, compilador, colaborador, etc**.
- Los campos **"lugar de publicación", "fecha de publicación" y "editorial" son obligatorios**. El desconocimiento de cualquiera de ellos debe declararse explícitamente: **[lugar desconocido], [fecha desconocida], o [editorial desconocida]**.
- El formato de fecha usado en español es **año mes día: 2012 my. 26**. Las abreviaturas de los meses en español son las siguientes: "en.", "febr.", "mzo.", "abr.", "my.", "jun.", "jul.", "ag.", "sept.", "oct.", "nov.", "dic.".
- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. Los mismos pueden ser usados como autores, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor o traductor.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, la referencia se comienza con el título del libro o de la conferencia.

DOCUMENTOS IMPRESOS

Libros

Formato general	Ejemplo
Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año.	Riojas Garza MT. Anatomía dental. 3ª ed. México: El manual moderno; 2014.

Capítulos de libros

Formato general	Ejemplo
Autor/es del capítulo. Título del capítulo. **En**: Autor del libro, editores / compiladores. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año. Página inicial-final del capítulo.	Rojko JL, Hardy WD Jr. Feline leukemia virus and other retroviruses. En: Sherding RG, **editor**. The cat: diseases and clinical management. New York: Churchill Livingstone; 1989. p. 229-332.

Parte de un libro

Formato general	Ejemplo
Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año. Nombre de la parte y número de la parte, título de la parte; páginas de la parte usada.	Reed JG, Baxter PM. Library use: handbook for psychology. 3a ed. Washington: American Psychological Association; 2003. Chapter 2, Selecting and defining the topic; p. 11-25.

Reglas

- Cuando no figura ningún un autor, puede ser usado el nombre de la organización como autor (Ministerios, ONG, Universidades, etc.).
- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. **Los mismos pueden ser usados como autores**, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor / traductor / compilador.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, la referencia **se comienza con el título del libro**.
- Si no se puede identificar los campos **"lugar de publicación"**, **"fecha de publicación"** y **"editorial"**. El desconocimiento de cualquiera de ellos debe declararse explícitamente: **[lugar desconocido]**, **[fecha desconocida]**, o **[editorial desconocida]**.
- Si no se puede identificar la edición del libro, puede ser obviada y seguir con el lugar de publicación. **Ejemplo:** Anatomía dental. México: El manual moderno.

Revista

Formato general	Ejemplo
Autor. Título del artículo. Nombre de la revista. Año; Volumen (número de la publicación): página inicial-final del artículo.	Navarro Trevisan NP, Figueredo Thiel SJ, Sánchez Martínez DF, Espínola Cano AF, Campos S. Detección inmunohistoquímica del virus de Epstein-Barr en pacientes con linfoma. ANALES de la Facultad de Ciencias Médicas. 2013; 46(2):25-34.

Reglas

- Una organización como una universidad, sociedad, asociación, corporación u organismo gubernamental puede ser un autor.
- Se debe de omitir los artículos (el, la, los, las, etc.) e iniciar directamente con el nombre de la organización.
- Cuando hay 2 organizaciones autoras se debe de separar por medio del punto y coma.
- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. **Los mismos pueden ser usados como autores**, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor o traductor.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, **la referencia se comienza con el título del artículo**.
- Si no se puede encontrar ningún volumen o número de edición en la revista, siga el año con dos puntos y la ubicación (paginación). Ejemplo: **2000:146-9**.
- Si solo hay ediciones, sin números de volumen, siga la fecha de publicación con un punto y coma y el número de publicación entre paréntesis. Ejemplo: **1995;(4)**.

Parte de un artículo

Formato general	Ejemplo
Autor. Título del artículo. Título de la revista. Año; Volumen (número de la publicación): página inicial-final del artículo. Nombre y número de la parte citada. Título de la parte citada; Página de la parte citada.	Butany J, Carmichael k, Leong SW, Collins MJ. Coronary artery stents. J Clin Pathol. 2005;58(8):795-804. Tabla 3, Common stent complications; p. 796.

Para un título que continúa siendo publicado

Formato general
Título de la revista. Lugar de publicación: Editorial, Volumen, Número de la revista, Fecha inicial de publicación.

Para un título que dejó de publicarse

Formato general
Título de la revista. Lugar de publicación: Editorial, Volumen inicial, Número inicial, Fecha inicial de publicación – Volumen final, Número final, Fecha final de publicación.

Reglas

- Si no se puede determinar ningún editor, utilice **[editorial desconocida]**. Ejemplo: Acta Therapeutica. Brussels: [editorial desconocida]. Vol. 1, No. 1, 1975 - Vol. 23, No. 1-2, 1997.

- Si **no se puede encontrar un número de volumen**, siga al editor con el número de publicación. Ejemplo: Sexual Health Exchange. Amsterdam (Netherlands): Royal Tropical Institute. **No. 1**, 1998.

- Si **no se encuentra un número de volumen o número de edición**, siga al editor con el año de inicio de la publicación. Ejemplo: Clinical Transplants. Los Angeles: UCLA Tissue Typing Laboratory. 1986.

Congresos y conferencias

Con el título del libro de las memorias del congreso

Formato general	Ejemplo
Editor. Título de libro. Título de la conferencia. Fecha (año, mes, día); Lugar de la conferencia (ciudad, país). Lugar de la publicación: Editorial; Año de la publicación. Total de páginas.	Ferreira de Oliveira MJ, editor. Accessibility and quality of health services. Proceedings of the 28th Meeting of the European Working Group on Operational Research Applied to Health Services (ORAHS); 2002 Jul 28-Aug 2; Rio de Janeiro, Brasil. Frankfurt (Germany): Peter Lang; 2004. 287 p.

Solo con los datos de la conferencia

Formato general	Ejemplo
Editor. Título de la conferencia; Fecha (año, mes, día); Lugar de la conferencia (ciudad, país). Lugar de la publicación: Editorial; Año de publicación. Total de páginas.	Rammstedt B, Riemann R, editores. 11th European Conference on Personality; 2002 Jul 21-27; Friedrich-Schiller-Universitat Jena, Jena, Germany. Lengerich (Germany): Pabst Science Publishers; 2002. 259 p.

Reglas

- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. Los mismos pueden ser usados como autores, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor o traductor.

- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, la referencia se comienza con el título del libro o de la conferencia.

- Si no se puede encontrar el lugar donde se llevó a cabo la conferencia, finalice la información de la fecha con un punto en lugar de un punto y coma.

- Si no se puede encontrar el lugar donde se llevó a cabo la conferencia ni la fecha de la conferencia, finalice con el título de la conferencia con un punto.

Informes científicos y técnicos

Formato general	Ejemplo
Autor. Título. Lugar de publicación: Editorial; Año de publicación. Cantidad total de páginas. Número del reporte.	Page E, Harney JM. Health hazard evaluation report. Cincinnati (OH): National Institute for Occupational Safety and Health (US); 2001. 24 p. **Report No.**: HETA2000-0139-2824.

Excepciones: Si no tiene el número del reporte, se concluye con la cantidad total de páginas.

Disertaciones y tesis

Tipo de literatura: disertación, tesis, tesis de maestría, tesis doctoral.

Tesis

Formato general.	Ejemplo
Autor. Título [Tipo de literatura]. [Lugar de publicación]: Editorial; Año. Total de páginas.	Roguskie JM. The role of Pseudomonas aeruginosa 1244 pilin glycan in virulence [tesis de maestría]. [Pittsburgh (PA)]: Duquesne University; 2005. 111 p.

Disertación

Formato general	Ejemplo
Autor. Título [Tipo de literatura]. [Lugar de publicación]: Editorial; Año. Total de páginas.	Liu-Ambrose TY. Studies of fall risk and bone morphology in older women with low bone mass [disertación]. [Vancouver (BC)]: University of British Columbia; 2004. 290 p.

Parte de la disertación

Formato general	Ejemplo
Autor. Título [Tipo de literatura]. [Lugar de publicación]: Editorial; Año. Nombre y número de la parte, Título de la parte; página de la parte usada.	Lemov RM. The laboratory imagination: experiments in human and social engineering [disertación]. [Berkeley (CA)]: University of California, Berkeley; 2000. Chapter 2, Running the maze: animal and human experiments; p. 67-130.

Patente

Formato general	Ejemplo
Autores, inventor/es; Nombre del cesionario, cesionario. **Título**. **País tipo de documento** código de país **número de la patente**. **Fecha de emisión de la patente**.	Myers K, Nguyen C, inventors; **3F Therapeutics, Inc., cesionario**. Prosthetic heart valve. United States patente **US** 6,911,043. 2005 Jun 28.

Cesionario: Persona, institución o empresa que recibe los beneficios legales por la patente.

Tipo de documento: patente.

Periódicos

Formato general	Ejemplo
Autor. Título del artículo. Título del periódico y edición. Fecha de publicación; Sección: Localización Número de columna.	Gaul G. When geography influences treatment options. Washington Post (Maryland Ed.). 2005 Jul 24;Sect. A:12 (col. 1).

Mapas

Formato general	Ejemplo
Autor, rol específico. Título [tipo de mapa]. Lugar de publicación: Editorial; año de publicación. Descripción física.	Buchholz D, **cartógrafo**. Street map, San Diego, southern area [mapa]. Oceanside (CA): Global Graphics; 2000. 1 hoja: 1:45,000; 89 x 68.5 cm.; color.

Reglas

- Si se desconoce el tipo específico de mapa, **simplemente use el mapa** entre corchetes.
- Una organización como una universidad, sociedad, asociación, corporación u organismo gubernamental puede ser un autor.
- Si no se puede encontrar a ninguna persona u organización como cartógrafo, pero hay editores o traductores presentes, **comience la referencia con los nombres de los editores o traductores**. Siga las mismas reglas que se usan para los nombres de los autores, pero termine la lista de nombres con una coma y el rol específico, es decir, editor o traductor.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el cartógrafo y no se mencionan editores o traductores, **comience la referencia con el título del mapa**.

Tipos de mapas: Mapa, mapa topográfico, mapa demográfico, mapa de distribución de puntos, mapa de teledetección.

Descripción física: El formato es **"cantidad de hojas: escala del mapa; dimensiones físicas; color"**.

Ejemplo. 1 hoja: 1:1,000,000; 78 x 88 cm.; color.

1 hoja – cantidad de hojas del mapa.

1:1,000,000 – la escala del mapa.

78 x 88 – la dimensión física de la hoja.

Usualmente los mapas son a color.

Leyes

El formato para la realización de bibliografías está basado en las publicaciones de EE. UU., por dicha razón no se puede aplicar el formato original a los países latinoamericanos, en cambio, se propone un único formato de elaboración.

Formato general. Recomendado	**Ejemplo**
Título de la ley. Número de la gaceta en la cual fue publicada, (fecha de promulgación).	Ley N°4995 de Educación Superior, Gaceta Oficial N°146, (05 de agosto de 2013).

Formato general. Aceptado	**Ejemplo**
Título de la ley. Ente promulgador, (fecha de promulgación).	Ley N°4995 de Educación Superior, Congreso de la Nación Paraguaya, (05 de agosto de 2013).

Reglas

- **El formato general es igual de válido para todos los documentos legales** publicados por el Estado. Ya sea ley, decreto, constitución, etc.
- Para referenciar algún documento citado anteriormente, se debe de mencionar de la misma forma, **Decreto…** y su medio de publicación oficial (en nuestro país es la **Gaceta oficial**), también es aceptado reemplazarlo por el ente promulgador.

MATERIAL NO PUBLICADO

Entrevistas

Formato general	Ejemplo
Autor (Apellido, Nombre) (afiliación del autor). Frase de unión: Entrevistado (afiliación del entrevistado). Fecha de la entrevista.	Vera, Jesús. (Universidad Hispano-Guaraní). Conversación con: Ayala, Soledad (Coordinación de postgrado, Facultad Politécnica, Universidad Nacional de Asunción). 2023 Jun 20.

Frase de unión: Use la frase "Carta para", "Conversación con" o "Conversación telefónica con" según corresponda.

Reglas

- La forma de mencionar la afiliación es la siguiente: **nombre del departamento/oficina; nombre de la institución/departamento del cual depende lo citado anteriormente; nombre de la institución encargada de todas las dependencias**. En el ejemplo se menciona a la Universidad Nacional de Asunción y su esquema.

- Si no se encuentra afiliación o la afiliación está incompleta, se puede determinar a partir de otra parte de la carta o del conocimiento del escritor, coloque el nombre del lugar entre corchetes.

- En caso de no poder determinar de ninguna forma la afiliación, se puede de omitir esta información. **Pero el formato siempre exige mencionar la afiliación o su posible afiliación**.

MATERIALES EN INTERNET
Tipo de medio: Internet.

Libros

Formato general	Ejemplo
Autor. Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación **[fecha de citación]**. Páginas. Disponible en: URL.	Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2015 [**citado 2023 Jul 12**]. Disponible en: http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine

Observación: Incluya siempre la fecha en que se vio el libro en Internet.

Parte de un libro

Formato general	Ejemplo
Autor. Título [tipo de medio]. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación. Nombre de la parte y número de la parte, título de la parte; [fecha de citación]; [página de la parte usada]. Disponible en: URL.	Higgins JP, Green S, editors. Cochrane handbook for systematic reviews of interventions [Internet]. **Version 4.2.6**. Chichester (UK): John Wiley & Sons, Ltd.; 2006. Capítulo 3, Guide to the contentes of a protocol and review; [citado 2006 Nov 17]; p. 37-57. Disponible en: http://www.cochrane.org/resources/handbook/handbook.pdf

Reglas

- Se debe introducir el nombre de la pieza tal y como aparece en el libro.
- Escriba en mayúscula el nombre, como Capítulo, Tabla, Figura o Apéndice.
- Siga el nombre con cualquier número o letra que lo acompañe, como el **Capítulo 12, la Tabla 2, la Figura 3.1 o el Apéndice A**.
- Utilice únicamente números arábigos. Por ejemplo: **convertir VI o Six a 6**.

Revistas

Formato general	Ejemplo
Autor. Título del artículo. Nombre de la revista [tipo de medio]. Fecha de publicación [fecha de citación]; Volumen (número de la publicación): página inicial-final del artículo. Disponible en: URL.	Happell B. The influence of education on the career preferences of undergraduate nursing students. Aust Electron J Nurs Educ [Internet]. 2002 [citado 2007 Jan 8];8(1): 12-17. Disponible en: http://www.scu.edu.au/schools/nhcp/aejne/vol8-1/refereed/happell_max.html

Para un título que continúa publicándose

Formato general
Título de la revista [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Volumen inicial, Número de la revista inicial, Fecha inicial de publicación – [fecha de citación]. Disponible en: URL.

Para un título que dejó de publicarse

Formato general
Título de la revista [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Volumen inicial, Número inicial, Fecha inicial de publicación – Volumen final, Número final, Fecha final de publicación [fecha de citación]. Disponible en: URL.

Leyes

Formato general. Recomendado	Ejemplo
Título de la ley. Número de la gaceta en la cual fue publicada, (fecha de promulgación). Disponible en: URL.	Ley N°4995 de Educación Superior, Gaceta Oficial N°146, (05 de agosto de 2013). Disponible en: https://www.gacetaoficial.gov.py/index/getDocumento/2296

Formato general. Aceptado	Ejemplo
Título de la ley. Ente promulgador, (fecha de promulgación). Disponible en: URL.	Ley N°4995 de Educación Superior, Congreso de la Nación Paraguaya, (05 de agosto de 2013). Disponible en: https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas/4401/ley-n-4995-de-educacion-superior

Recomendaciones

- La mayoría de las leyes no se encuentran en la página de la Gaceta Oficial, razón por la cual se recomienda utilizar la página web de la Biblioteca y Archivo Central del Congreso de la Nación.

- También pueden realizar la referencia de una ley como si fuera una página web, ambas opciones son válidas, pero **se recomienda utilizar el formato para leyes**.

Sitios web
Tipo de medio: Internet.

Formato general	Ejemplo
Autor. Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación [fecha de revisión o actualización; fecha de citación]. Disponible en: URL.	Hooper JF. Psychiatry & the Law: Forensic Psychiatric Resource Page [Internet]. Tuscaloosa (AL): University of Alabama, Department of Psychiatry and Neurology; 1999 [actualizado 2006 Jul 8; citado 2007 Feb 23]. Disponible en: http://bama.ua.edu/~jhooper/

Reglas

- Una organización como una universidad, sociedad, asociación, corporación u organismo gubernamental puede ser un autor.
- Se debe de omitir los artículos (el, la, los, las, etc.) e iniciar directamente con el nombre de la organización.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor, **la referencia se comienza con el título del artículo**.

Sin autor

Formato general	Ejemplo
Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación [fecha de revisión o actualización; fecha de citación]. Disponible en: URL.	AMA: helping doctors help patients [Internet]. Chicago: American Medical Association; 2007 [citado 2015 Mar 22]. Disponible en: http://www.ama-assn.org/

Blog

Formato general	Ejemplo
Autor. Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Fecha de publicación – [fecha de citación]. Disponible en: URL.	Bernstein M. Bioethics Discussion Blog [Internet]. Los Ángeles: Maurice Bernstein. 2004 - [citado 2007 May 16]. Disponible en: http://bioethicsdiscussion.blogspot.com/

Organización como autor

Formato general	Ejemplo
Organización. Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Fecha de publicación – [fecha de citación]. Disponible en: URL.	Wall Street Journal. HEALTH BLOG: WSJ's blog on health and the business of health [Internet]. Hensley S, editor. New York: Dow Jones & Company, Inc. c2007 - [citado 2007 May 16]. Disponible en: http://blogs.wsj.com/health/

Observación: Los editores se colocan solo en caso de que aparezcan, no es un campo obligatorio.

Blog sin autores

Formato general	Ejemplo
Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Fecha de publicación – [fecha de citación]. Disponible en: URL.	KidneyNotes.com [Internet]. Viklund A, CSSCreator, illustrators. New York: KidneyNotes. 2006 - [citado 2007 May 16]. Disponible en: http://www.kidneynotes.com/

Observación: Los editores/ilustradores se colocan solo en caso de que aparezcan, no es un campo obligatorio.

Referencias bibliográficas

1. Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2015 [citado 2024 Febr 26]. Disponible en: http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine