BIBLIOTECA DR. JOSÉ DÁVALOS Y PERALTA

GUÍA PARA LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA

2026

Índice

Búsqueda de la información científica 3
Fuentes de información 3
Búsqueda 3
Campos de búsqueda 4
Modo de búsqueda 4
El proceso de búsqueda de información 4
Operador 5
Operadores booleanos o lógicos 5
Operadores de proximidad 6
Operadores de truncamiento 6
Otros operadores 7
Búsqueda de artículos científicos 8
Google Académico 8
Búsqueda de información desde la Biblioteca Virtual Sudamericana 13
McGraw-Hill Medical 16
Referencias bibliográficas 22

Elaborado por: Jesús A. Vera A. – Coordinador de Biblioteca

Correo: jesus.vera@sudamericana.edu.py

Búsqueda de la información científica

Fuentes de información

En la investigación académica existen tres tipos de fuentes que son consultadas con mayor frecuencia: libros, artículos científicos y tesis. Estas tres fuentes tienen la ventaja de ser un producto de un proceso editorial que les brinda confiabilidad, sin embargo, el aporte que puede brindar a la investigación que realizamos es cualitativamente diferente.

¿Para qué nos sirven las revistas académicas?

Si queremos construir un estado de la cuestión, es decir, ubicar qué publicaciones confiables existen con relación a nuestro tema y cómo ha evolucionado en el tiempo la discusión académica en torno al mismo, la fuente natural son las revistas académicas, pues a través de ellas podemos ubicar el surgimiento del tema, su evolución en el tiempo y su cobertura geográfica, así como las voces autorizadas en la materia.

¿Para qué sirven los libros?

Los libros son una versión más madura de las revistas académicas, pues generalmente las investigaciones se publican primero como artículos en revistas y, cuando las discusiones alcanzan cierta madurez, se publican como libros. Las teorías, por ejemplo, que es un tipo de conocimiento hasta cierto punto estable, inician en las revistas académicas, pero se consolidan en los libros.

TIP: Una de las vías para identificar libros de interés para nuestro tema, es la revisión de las bibliografías en los artículos académicos que hayamos seleccionado como de interés para nuestra investigación.

Búsqueda

"*La búsqueda por palabras claves es la forma más común y utilizada para buscar materiales. Puede incluir una o varias palabras, frases o "expresiones" de búsqueda donde podemos combinar palabras con "operadores" que nos permiten lograr resultados más precisos*" (Universidad de Chile).

Para realizar una búsqueda en la web o en una base de datos, debemos iniciar con algunas preguntas primordiales: ¿qué información necesito? ¿de qué área es el tema? ¿qué preciso saber/conocer de eso? ¿cuál puede ser un término relacionado?.

También podemos realizarlo partiendo desde nuestro planteamiento del problema. Para optar por este método debemos de eliminar los artículos, pronombres, conjunciones y nexos de nuestro planteamiento. Al culminar la depuración nos quedaremos con los sustantivos y verbos, los cuales utilizaremos como palabras claves para empezar a realizar nuestra búsqueda.

Sinónimos y denominaciones alternativas

Las palabras claves brindan o garantizar la búsqueda eficaz de la información, no obstante, puede ocurrir que los resultados de nuestra búsqueda sean poco útiles a nuestras necesidades. Para mejorar los resultados debemos de utilizar sinónimos de nuestras palabras claves, iniciando una búsqueda exploratoria para lograr afinar nuestros resultados y conocer cuál es la denominación correcta que es usada con mayor frecuencia en nuestra área de búsqueda.

Campos de búsqueda

Esto hace referencia las partes del registro de un documento en la que queremos buscar los términos que seleccionamos. Los campos de búsqueda más destacados son: **título, autor, palabras claves, materia o descriptor, resumen y todos los campos**.



"Todos los campos" permite buscar información en cualquier parte del registro y engloba a todos los demás, pero es un campo muy genérico por dicha razón su recuperación de información no será la más precisa. En cambio, para una búsqueda más concisa se debe de utilizar el campo de título, el mismo contiene el tema desarrollado en el artículo.

Modo de búsqueda

En la mayoría de los repositorios/bases de datos académicas se nos presentan dos opciones: la búsqueda básica y la búsqueda avanzada.

La **búsqueda básica** por lo general permite utilizar solo un campo del registro: autor, título, todos los campos. A razón de esto los resultados de las búsquedas son menos precisos y más generales.

La **búsqueda avanzada** permite combinar varios campos de búsqueda a la vez (título y autor, título y materia, etc.), mediante esto la búsqueda se torna más eficaz y se obtienen resultados más precisos y relevantes.

El proceso de búsqueda de información

Paso 1: Identificamos los conceptos o ideas principales del tema a buscar.

Paso 2: Seleccionamos los términos que mejor se adecuen a nuestra búsqueda.

Paso 3: Establecemos las relaciones entre los términos seleccionados con los campos de búsqueda (operadores booleanos, de proximidad o de truncamiento).

Paso 4: Ejecutamos de la búsqueda.

Paso 5: Evaluamos de los resultados de la búsqueda y selección de los mismos.

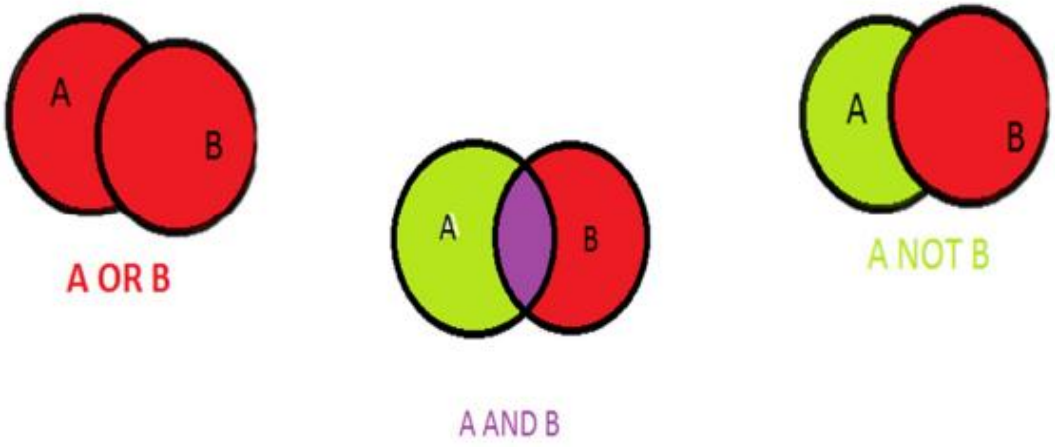
Operador

"*Un operador es una expresión que permite acotar o extender una búsqueda de información en la web, utilizando una combinación de palabras clave conectadas con uno o más de estos operadores*" (Universidad de Guadalajara, 2019, p. 2).

La finalidad de un operador es la **delimitación de los campos de búsqueda**. Con el uso de las palabras claves se busca minimizar el rango de resultados, evitando el excesivo caudal de información y **optimizando los resultados de la búsqueda**.

Operadores booleanos o lógicos

Recupera los documentos que contengan los términos coincidentes en uno o en todos los campos especificados. Además, permite combinar tanto las palabras dentro de un mismo campo, como varios campos entre sí.



AND/Y: Localiza los documentos que contengan **todos los términos de búsqueda** mencionado.

Ej. Ecosistemas **AND** mediterráneos

OR/O: Localiza los documentos que contengan **cualquiera de los términos** mencionados o ambos términos.

Ej. Autores paraguayos **OR** Autores latinoamericanos

NOT/NO: Localiza los documentos que **contengan el primer término** de búsqueda, pero no el segundo.

Ej. Documentales biográficos **NOT** Series biográficas

Operadores de proximidad

Localizan los documentos en los cuales los términos de búsqueda están próximos uno de otro y en el mismo campo. Suelen utilizarse para campos de búsqueda que contienen muchas palabras, como el resumen o el texto completo.

NEAR/Cerca de: Localiza los documentos en los que todos los términos de búsqueda están juntos en un mismo campo, sin importar el orden de los mismos.

Ej. Marketing **NEAR** Management

ADJ: Localiza los documentos en los que todos los términos de búsqueda están juntos en un mismo campo, con el orden introducido previamente.

Ej. Abuso **ADJ** Sexual

SAME/Igual a: Se utiliza para identificar resultados en los que uno de los campos contiene todos los términos solicitados, aunque **no necesariamente en la misma frase**. Use paréntesis para agrupar sus términos.

Ej. (Novelística portuguesa **SAME** Novelística brasilera)

WITH/Con: Localiza los documentos con **una frase, con todos los términos de búsqueda** dentro en un campo.

Ej. Poemas **WITH** Paraguay

Operadores de truncamiento

Permiten buscar por la raíz de las palabras. Se utilizan para introducir variaciones en los finales de las palabras (plurales, raíces comunes, variaciones idiomáticas, etcétera).

? Signo de interrogación: Permite omitir una sola letra de un término de búsqueda tanto si es en el medio o al final de la palabra. Es útil cuando no se conoce el morfema de una palabra o para la búsqueda de palabras en otros idiomas.

- Ca?a (encontraríamos Casa, Caza, Cada, Capa, etcétera)
- Intui?ion (buscará Intuición e Intuition
- Corrup?ion (Corrupción o Corruption)

*** Asterisco:** Permite omitir una o varias letras de un término de búsqueda. Es útil para ampliar la búsqueda a todos los derivados de un término o a variaciones idiomáticas.

- Uni* (único, universo, universal, universidad, unilateral, unificación, etcétera)
- Environment* (Environment, environmental, environmentalist)

Otros operadores

“” Comillas: Permiten localizar documentos que contengan la frase exacta mencionada en la búsqueda. **En ocasiones no arrojara resultados porque los términos de búsqueda no coinciden**, por ello se recomienda utilizarlo en oraciones de 2 o 3 palabras.

Ej. “Traducción y cultura”

() Paréntesis: Permite construir expresiones de búsqueda, combinando varios operadores al mismo tiempo y agrupándolos con los términos de búsqueda correspondientes.

Ej. Biblio* AND (Investigación NOT Científica)

(“Investigación en bibliotecas” AND Proyectos) NOT Investigación científica

Búsqueda de artículos científicos

Antes de iniciar el proceso de búsqueda debemos de comprender cuál es el formato en el que están escritos los artículos para lograr una lectura optima. El formato más utilizado para los artículos es el **IMRyD**, estás siglas significan: **Introducción**, **Métodos**, **Resultados** y **Discusión**.

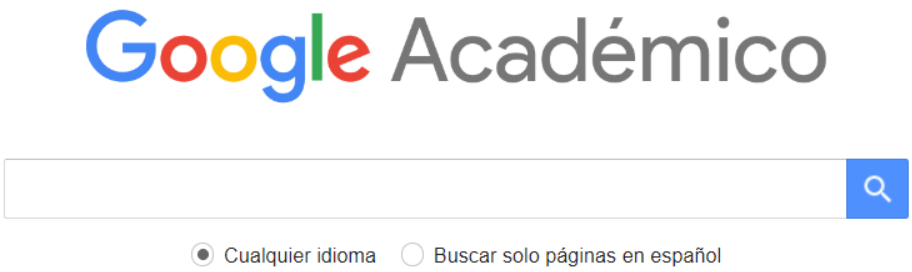
Una vez que seleccione un artículo para su lectura, debe de leer el resumen de este. En el resumen se detallan todo el contenido del artículo, esto le ayudará a comprender si el artículo le será de utilidad o no.

Recuerde: usted deberá de utilizar los resultados de otros investigadores para contrastar sus resultados.

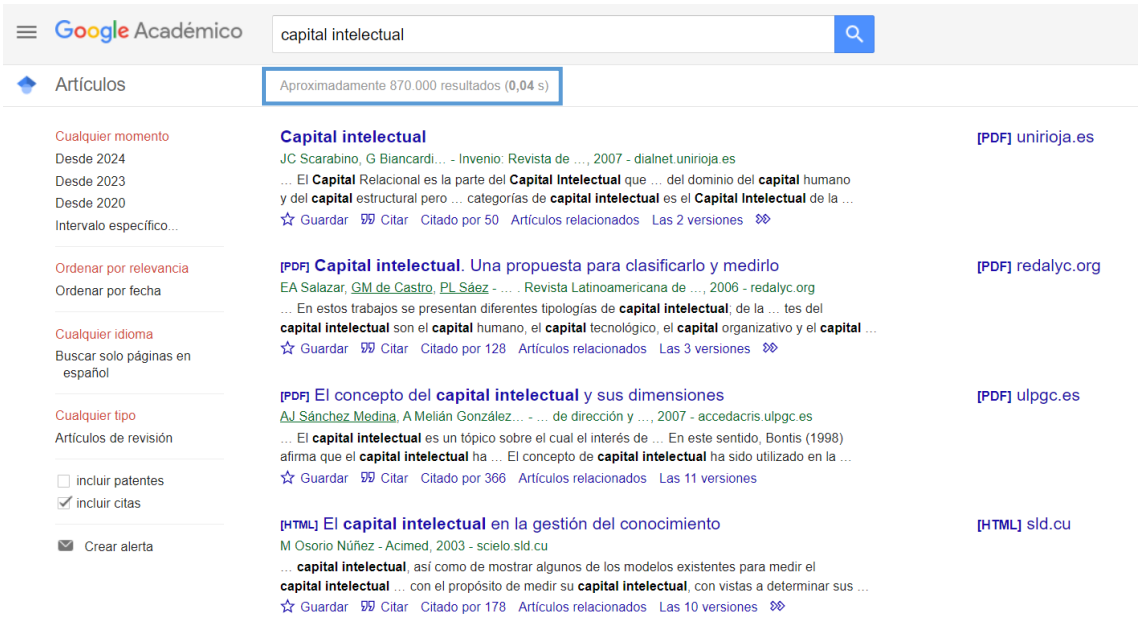
Google Académico

Para realizar la búsqueda de artículos se recomienda utilizar el buscador de Google Académico, puesto que es un buscador especializado en artículos, tesis, patentes, publicaciones científicas y del ámbito educativo.

Procedemos a ingresar al siguiente enlace https://scholar.google.com/ y nos debe aparecer la siguiente vista, insertamos el término **capital intelectual** y lo buscamos.



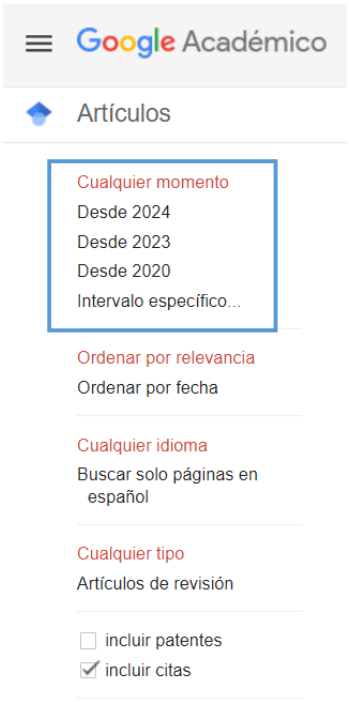
Procedemos a analizar nuestros resultados. Nuestra búsqueda nos brindó un total de **870.000** resultados en **0,04** segundos.

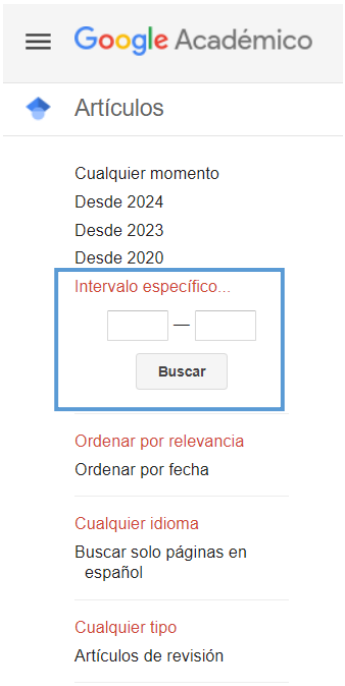


Si observamos la esquina derecha, nos muestra el formato en el cual esta publicado el artículo. En esta búsqueda los resultados se encuentran en el formato **PDF** y **HTML**.



En la parte izquierda de los resultados nos aparece los filtros para depurar nuestros resultados. De las opciones que nos aparecen, el filtro del año de publicación es el más importante. **Recuerde que debe utilizar información actualizada**.





La **cantidad de citas** que tiene cada artículo le permite identificar la relevancia que tiene la investigación. Mientras más citas tenga, se puede suponer que el contenido del artículo es de suma importancia y puede ser de utilidad para su investigación.



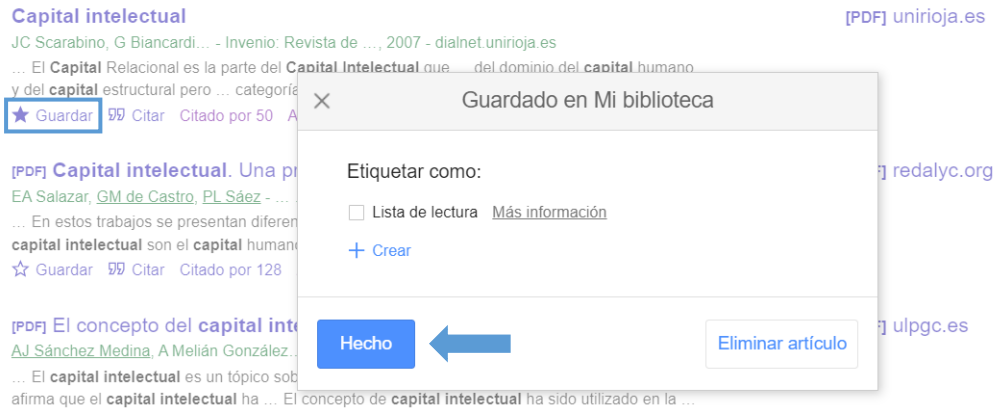
Para identificar artículos similares, por ejemplo: **El concepto del capital intelectual y sus dimensiones**, debemos seleccionar en **Artículos relacionados** y nos mostrará los resultados. En este caso nos brindó 15 artículos similares al seleccionado.



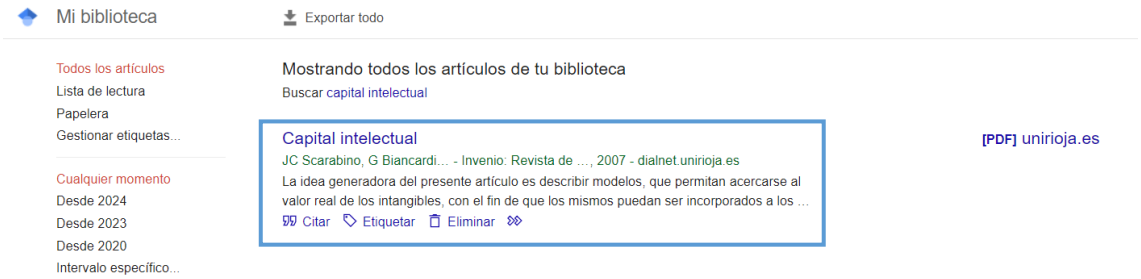
Para poder guardar los artículos que sean de nuestro interés, debemos **INICIAR SESIÓN** con nuestro **correo personal**.



Iniciada la sesión, identificamos el artículo y procedemos a seleccionar en **Guardar** y luego en **Hecho**.



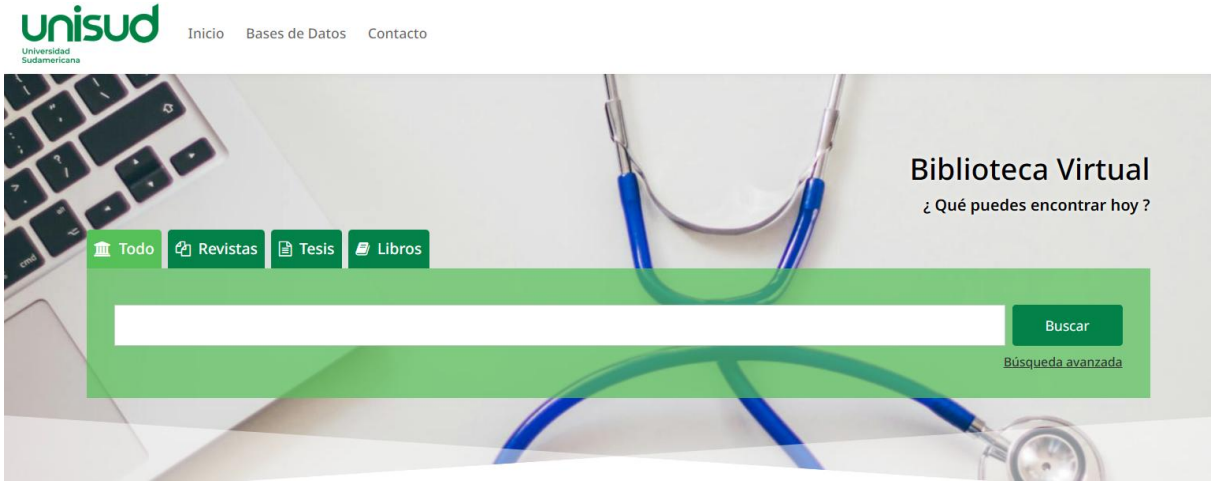
Para visualizar el artículo que guardamos, seleccionamos en **Mi biblioteca** y nos aparecerá los elementos guardados. Esto nos ayudará a evitar perder las informaciones que utilizamos o citamos en nuestra investigación.



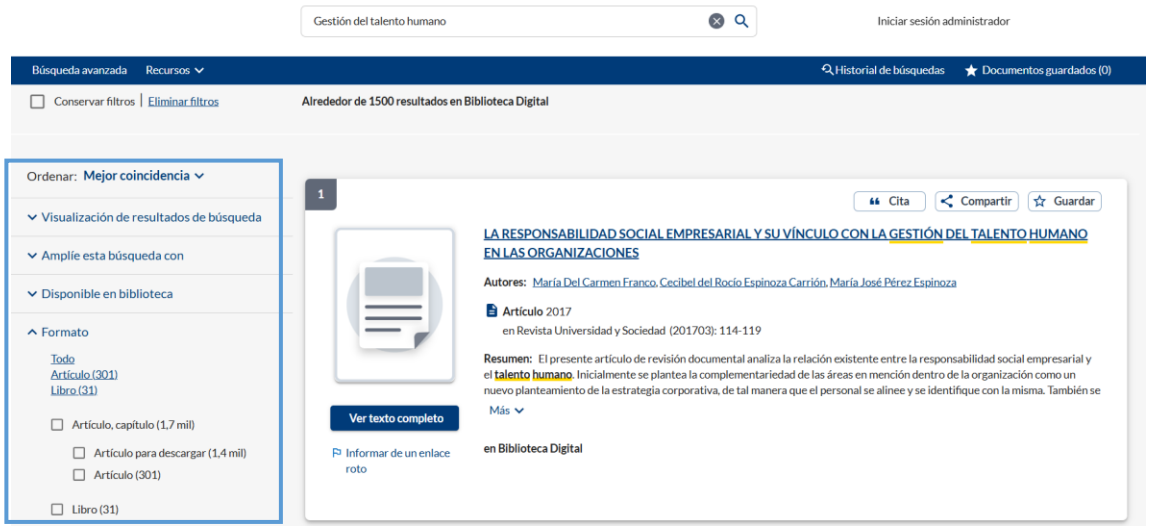
Búsqueda de información desde la Biblioteca Virtual Sudamericana

Para la utilización de la biblioteca virtual es necesario poseer el correo institucional, el acceso se realiza mediante el correo institucional y la contraseña utilizada para el mismo.

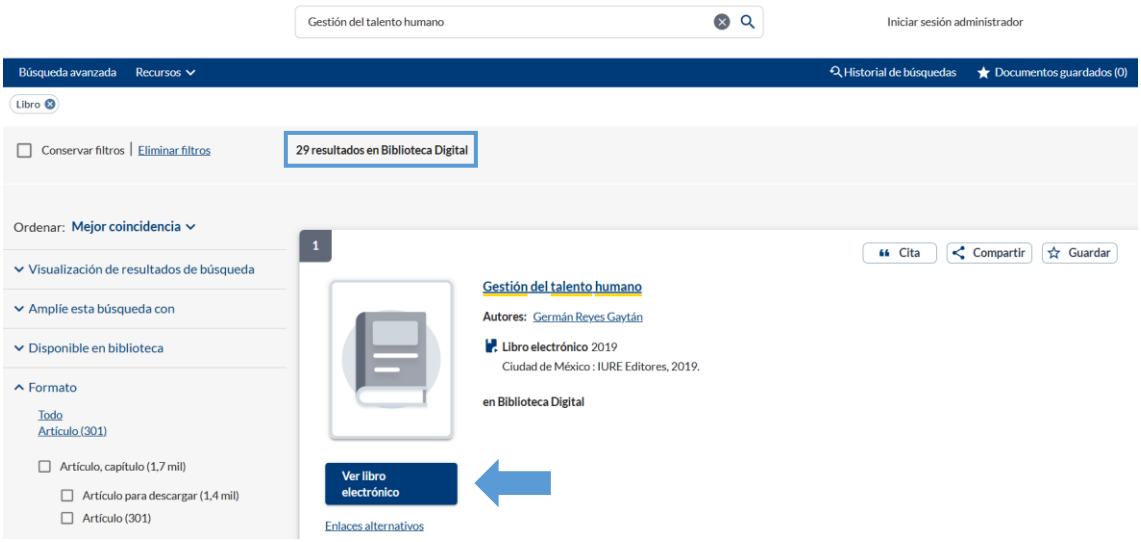
Debemos ingresar al siguiente enlace https://bibliotecavirtual.sudamericana.edu.py/, nos aparece la siguiente vista. Insertamos el término de **Gestión del talento humano** y lo buscamos.



Visualizamos que obtuvimos **alrededor de 1.500 resultados** entre artículos y libros. Procedemos a filtrar los resultados seleccionando el formato de **Libro**.



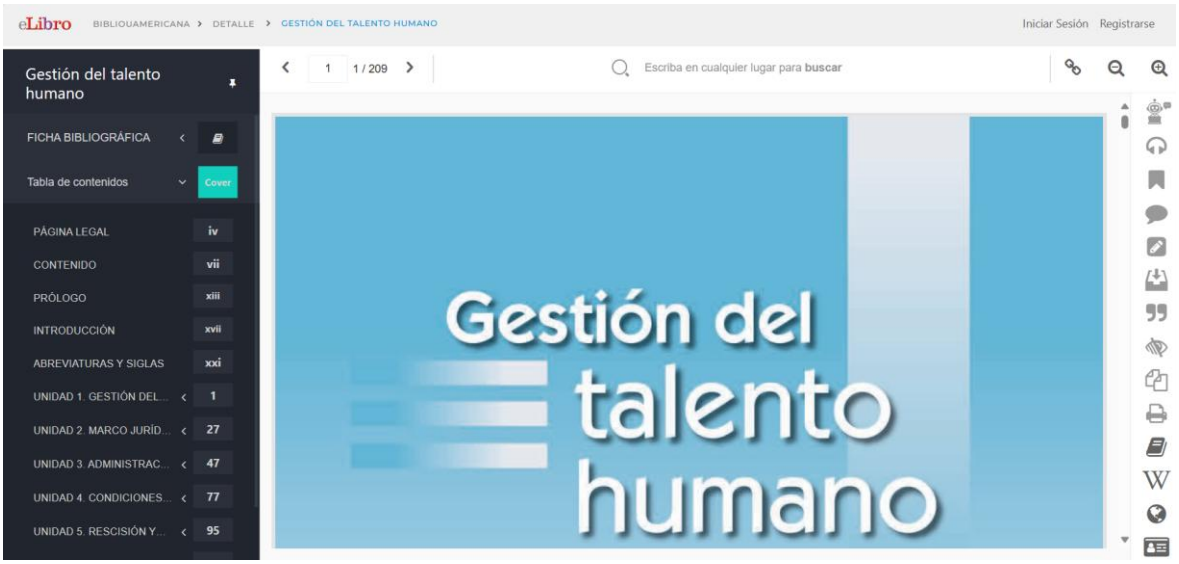
Observamos que los resultados fueron **reducidos a un total 29** después seleccionar el formato. Para visualizar el libro de Gestión del talento humano, seleccionamos en **Ver libro**.



Nos solicitará iniciar sesión, seleccionamos en **INICIAR SESIÓN SUDAMERICANA** e insertamos nuestro correo institucional y la contraseña actual del mismo.



Si realizamos de forma correcta los pasos, nos aparecerá la vista del libro seleccionado.

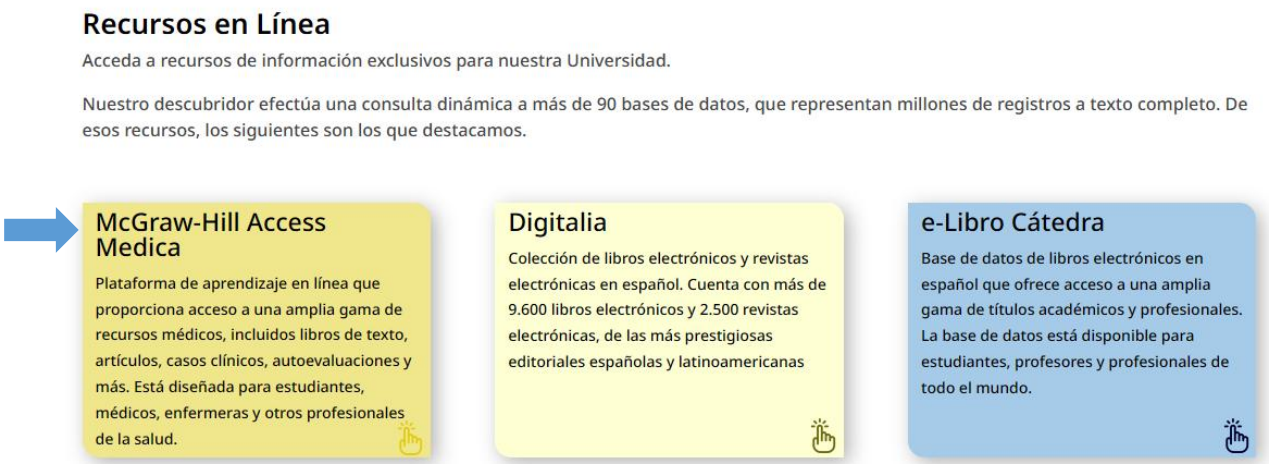

eLibro
BIBLIOUAMERICANA > DETALLE > GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Iniciar Sesión Registrarse
Gestión del talento humano
FICHA BIBLIOGRÁFICA
Tabla de contenidos
Cover
PÁGINA LEGAL iv
CONTENIDO vii
PRÓLOGO xiii
INTRODUCCIÓN xvii
ABREVIATURAS Y SIGLAS xxi
UNIDAD 1. GESTIÓN DEL... 1
UNIDAD 2. MARCO JURÍD... 27
UNIDAD 3. ADMINISTRAC... 47
UNIDAD 4. CONDICIONES... 77
UNIDAD 5. RESCISIÓN Y... 95
1 / 209
Escriba en cualquier lugar para buscar
Gestión del talento humano

McGraw-Hill Medical

Es un recurso médico en línea que ofrece una colección completa de contenidos de referencia acreditados, fiables y actualizados. Entre los recursos que ofrece podemos mencionar: libros a texto completo, contenido multimedia interactivo, módulos de anatomía humana en 3D, estudios de casos, guías farmacológicas y educación del paciente.

Debemos ingresar al siguiente enlace https://bibliotecavirtual.sudamericana.edu.py/, nos aparece la siguiente vista y seleccionamos **McGraw-Hill Access Medicina**.





Nos solicitará iniciar sesión, seleccionamos en **INICIAR SESIÓN SUDAMERICANA**. Insertamos nuestro correo institucional y la contraseña actual del mismo.



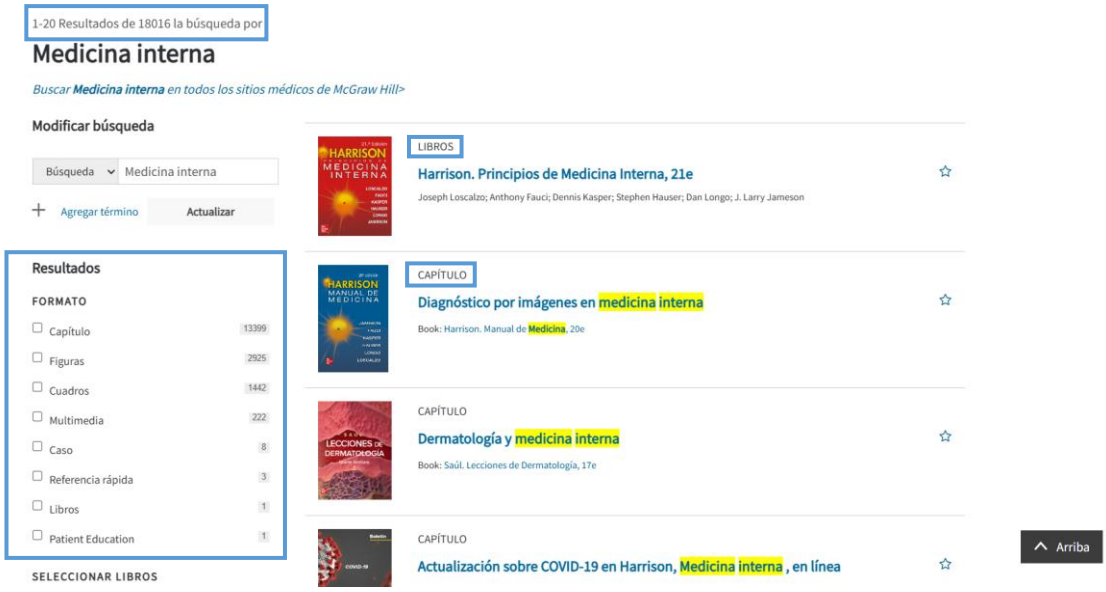
Nos dirige a la siguiente vista y seleccionamos **AccessMedicina**.



Procedemos a buscar un libro, insertamos el término **Medicina interna** y lo buscamos.



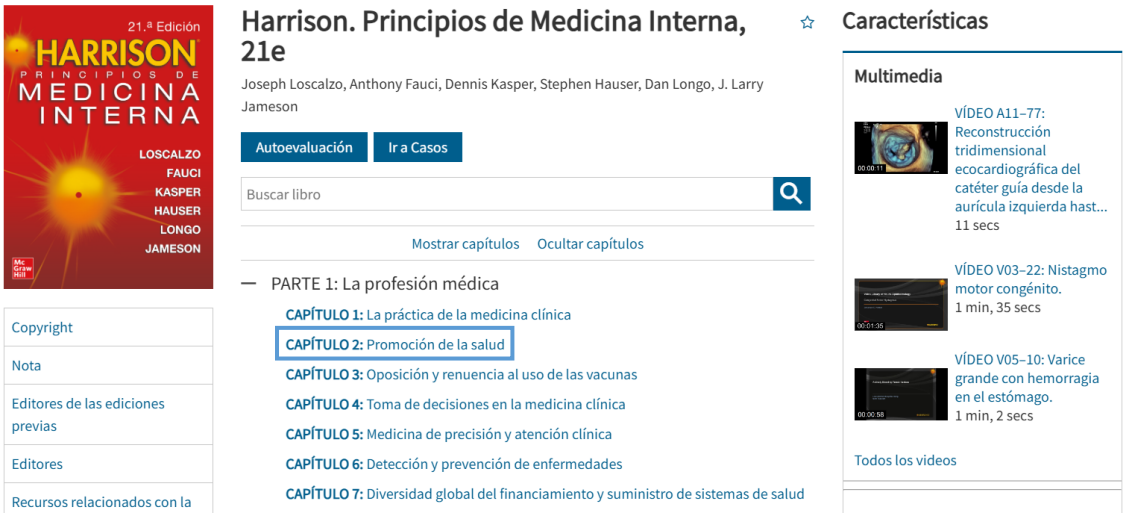
Obtuvimos **18.016 resultados** por nuestra búsqueda. Además, podemos identificar el formato de los resultados porque sobre el título se menciona si es un **libro** o un **capítulo**.



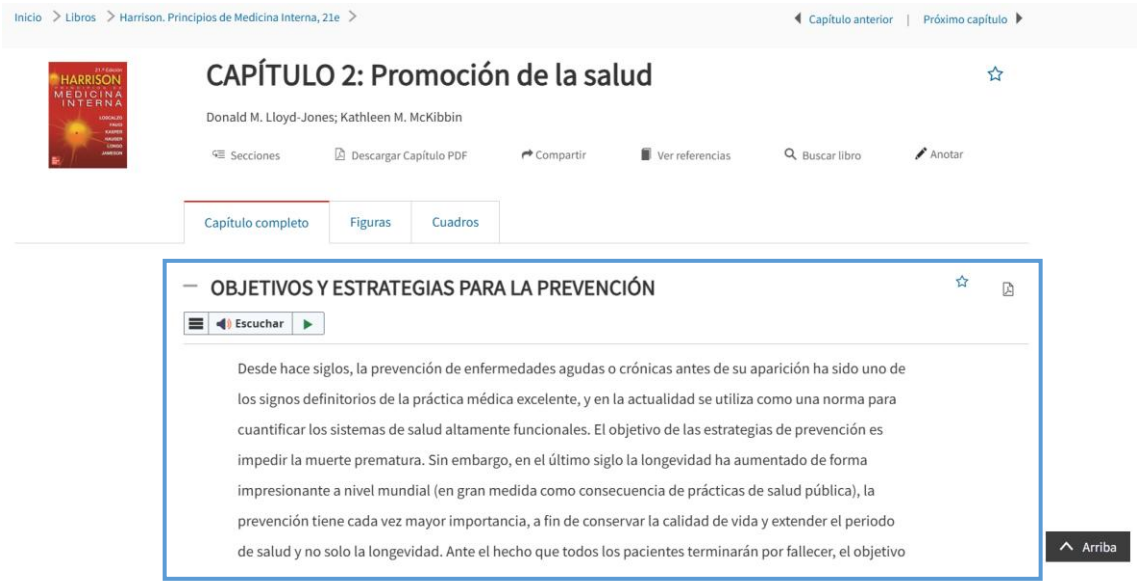
Para visualizar el libro, seleccionamos en el título. Nos mostrará la siguiente vista y seleccionamos en **PARTE 1: La profesión médica**.



Se nos desplegará el contenido del título. Para visualizar los capítulos, seleccionamos en **CAPÍTULO 2: Promoción de la salud**.



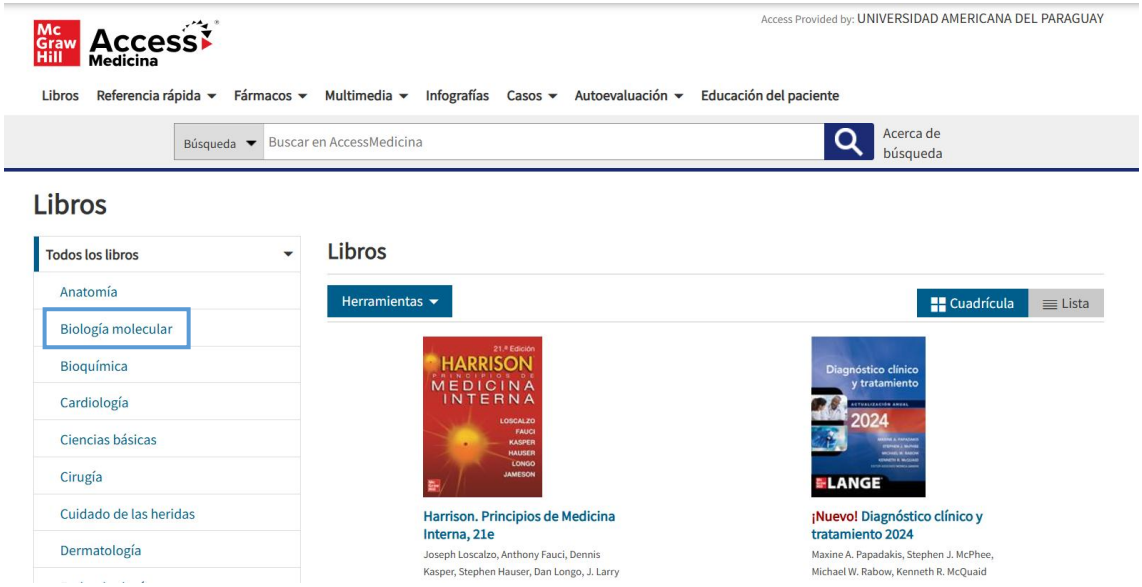
Nos aparece el contenido del capítulo seleccionado.



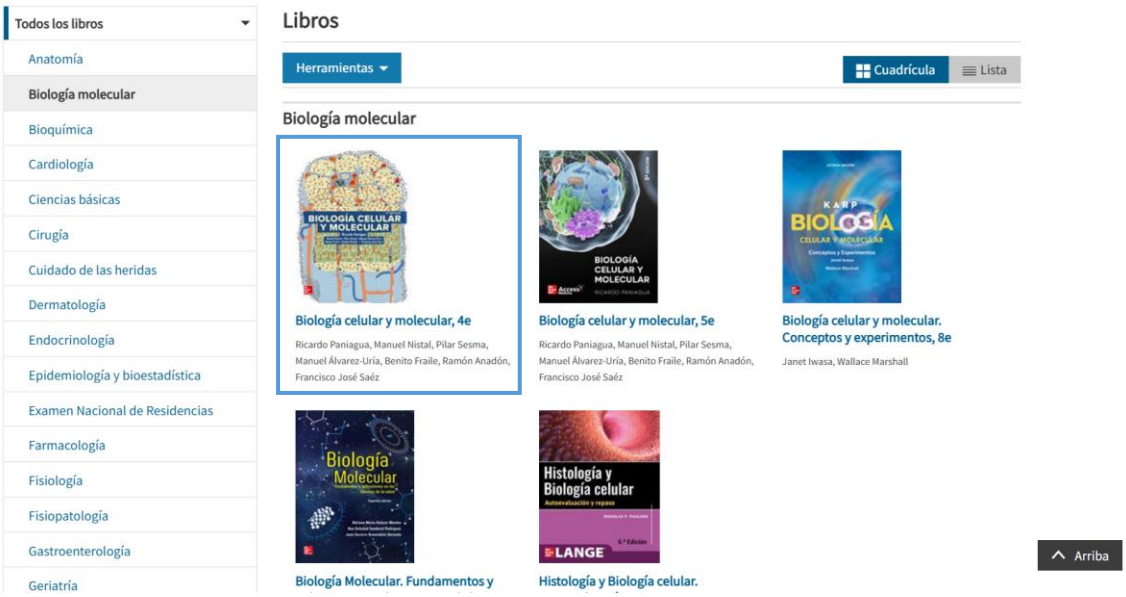
También podemos realizar una **búsqueda por tema**. Para realizarlo debemos de dirigirnos a la vista principal y seleccionamos en **Buscar libros por temas**.



En **Todos los libros** se muestran todos los temas de los libros disponibles, procedemos a seleccionar el tema de **Biología molecular**.



Nos muestra todos los libros que poseen el tema de Biología molecular, seleccionamos en el título del libro **Biología celular y molecular** para visualizarlo.



Seguimos los pasos anteriores para poder visualizar el contenido del libro, seleccionamos en **CAPÍTULO 1: Estudio general de la célula**.



Ahora solo debemos seleccionar el contenido de nuestro interés y ya podemos leerlo. También es posible descargar el capítulo que necesitemos, únicamente seleccionamos en **Descargar Capítulo PDF** y ya obtendremos la descarga.



Referencias bibliográficas

Universidad de Chile. (s.f.). *Guía para el Uso de Operadores en el Catálogo Bello*. http://web.uchile.cl/bibliotecas/filosofia/operadores.pdf

Universidad de Guadalajara. (2019). *Guía de operadores para búsquedas de información en línea*. http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/portal/sites/default/files/adjuntos/guia_operadores_busqueda_ok.pdf