BIBLIOTECA DR. JOSÉ DÁVALOS Y PERALTA

GUÍA PARA LA UTILIZACIÓN DEL GESTOR DE REFERENCIAS MENDELEY

2026

Índice

Gestión de referencias: Mendeley 3
Funcionalidades principales de Mendeley 3
Cómo utilizar Mendeley paso a paso 5
Crear una cuenta 5
Iniciar sesión 8
Buscar información desde Mendeley 10
Cargar una referencia bibliográfica 12
Artículos 12
Libros 14
Tesis 17
Mendeley Cite 20
Instalación 20
Insertar citas 23
Insertar referencias bibliográficas 27

Elaborado por: Jesús A. Vera A. – Coordinador de Biblioteca

Correo: jesus.vera@sudamericana.edu.py

Gestión de referencias: Mendeley

Mendeley es un gestor de referencias bibliográficas y una plataforma académica que permite a estudiantes e investigadores organizar, almacenar y citar documentos científicos. Combina tres aspectos fundamentales: un gestor de referencias bibliográficas, una red social académica y un catálogo colaborativo de literatura científica.

Es una herramienta gratuita que facilita gestionar, compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevas referencias y documentos, así como colaborar en línea.

Mendeley se caracteriza por su doble plataforma: una versión de escritorio (Mendeley Reference Manager) y una versión web, que se sincronizan automáticamente entre sí. Este enfoque híbrido garantiza que el investigador pueda acceder a su biblioteca desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

Funcionalidades principales de Mendeley

Mendeley permite crear y gestionar una biblioteca personal de referencias bibliográficas y documentos académicos. Para ello, ofrece diversos métodos de incorporación de referencias:

- Importación mediante Web Importer: Un complemento para navegadores (Chrome, Firefox, Safari) que detecta automáticamente la información bibliográfica de páginas web, bases de datos y catálogos bibliográficos.
- Importación mediante arrastrar y soltar: Permite añadir documentos arrastrando archivos PDF directamente a la interfaz de Mendeley.
- Importación desde el catálogo colaborativo: Permite buscar y añadir referencias desde la base de datos agregada de Mendeley.
- Introducción manual de referencias: Posibilidad de crear referencias desde cero rellenando los campos correspondientes.

Una característica especialmente valiosa es que Mendeley extrae automáticamente los metadatos y las referencias de los artículos desde archivos PDF, recuperando información adicional desde fuentes como Crossref y otras bases de datos especializadas.

Organización de colecciones y referencias

La organización es un aspecto central de Mendeley. El sistema permite:

- Crear colecciones: Carpetas para agrupar referencias por proyecto, tema o cualquier criterio definido por el usuario.
- Buscar y editar referencias: Funcionalidades de búsqueda avanzada que permiten localizar rápidamente documentos en la biblioteca.
- Visor de PDF y notas personales: Permite visualizar documentos PDF dentro de la propia aplicación y añadir anotaciones y subrayados directamente sobre el texto.

Generación de citas y bibliografías

Mendeley dispone de la herramienta **Mendeley Cite**, un complemento que se integra con procesadores de texto como Microsoft Word y permite insertar citas de manera sencilla mientras se redacta el documento. Sus principales funcionalidades incluyen:

- Inserción de citas en el lugar del texto donde se requiera, seleccionando la referencia desde la biblioteca de Mendeley.
- Generación automática de la bibliografía final del documento en el formato elegido (APA, MLA, Vancouver, Chicago, etc.).
- Cambio rápido del estilo de citación en todo el documento.
- Detección y fusión de citas duplicadas.

Trabajo colaborativo

Mendeley permite crear grupos privados para colaborar con colegas de investigación, posibilitando el intercambio de referencias, documentos y notas de manera segura y controlada.

Red social académica y visibilidad del investigador

Mendeley funciona también como una red social académica, permite:

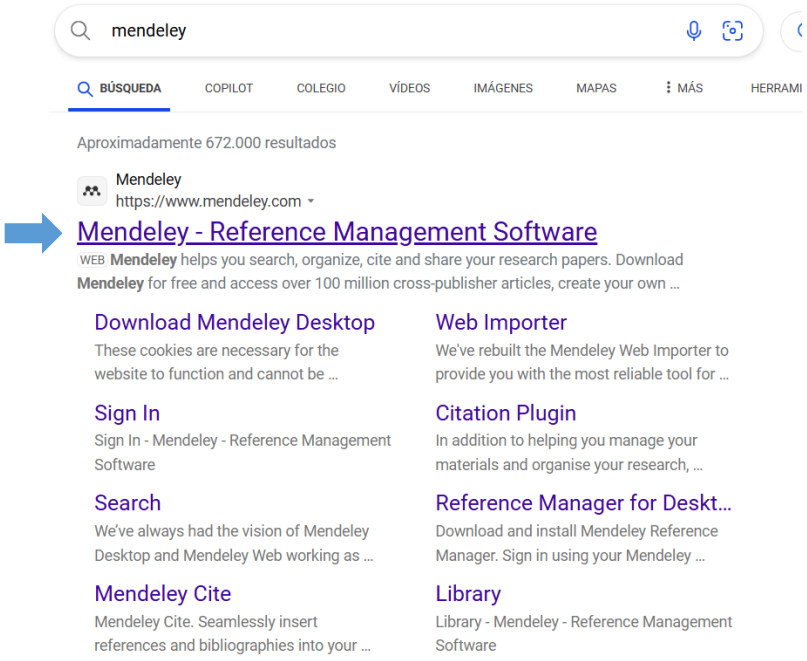
- Completar un perfil de investigador que incluye manuscritos, índice H y otras métricas científicas.
- Seguir a otros investigadores y estar al tanto de sus publicaciones.
- Descubrir nuevas investigaciones en función del área de interés.
- Aumentar la visibilidad profesional la visibilidad en Google y Google Académico.

Cómo utilizar Mendeley paso a paso

Para utilizar el gestor Mendeley en línea, no es necesario tener el correo institucional, puede utilizarlo con cualquier correo electrónico

Crear una cuenta

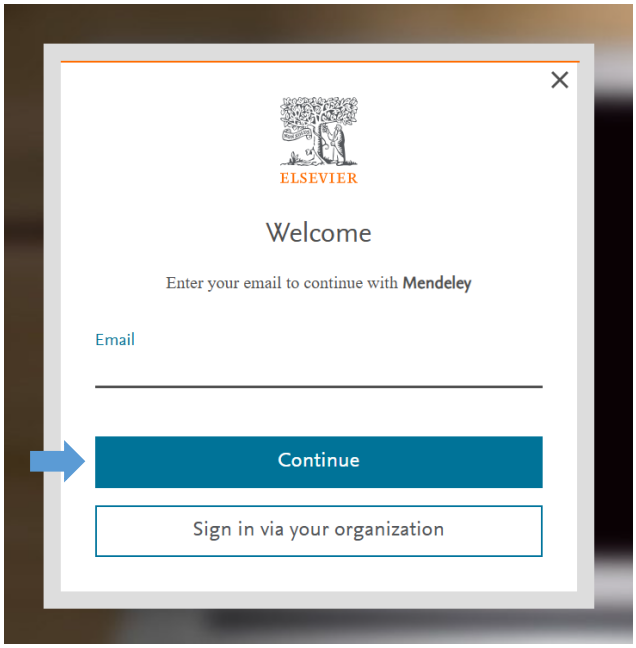
Buscamos el término **Mendeley** desde cualquier navegador o **accedemos al siguiente enlace** www.mendeley.com.



Nos dirige a la siguiente vista y seleccionamos en **Create a free account** para continuar.

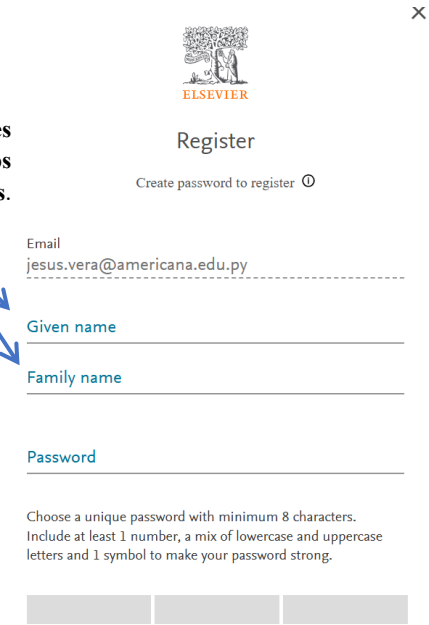


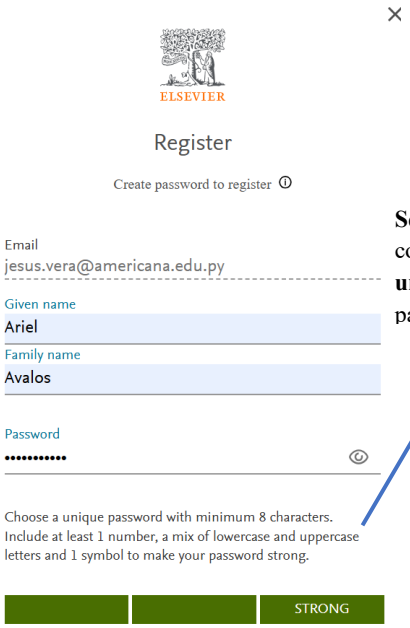
Procedemos a escribir nuestro correo electrónico y seleccionamos en **Continue**. Recuerde que **no importa si utilizamos un correo @gmail, @sudamericana.edu.py, @outlook.com**.



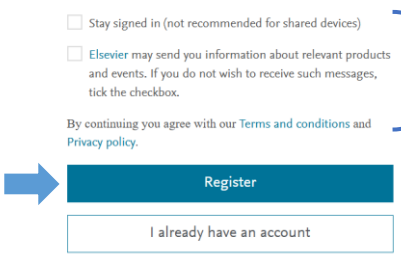
Completamos los ítems solicitados y seleccionamos en **Register** para continuar.

Recuerde que **no es necesario colocar todos sus nombres y apellidos**.



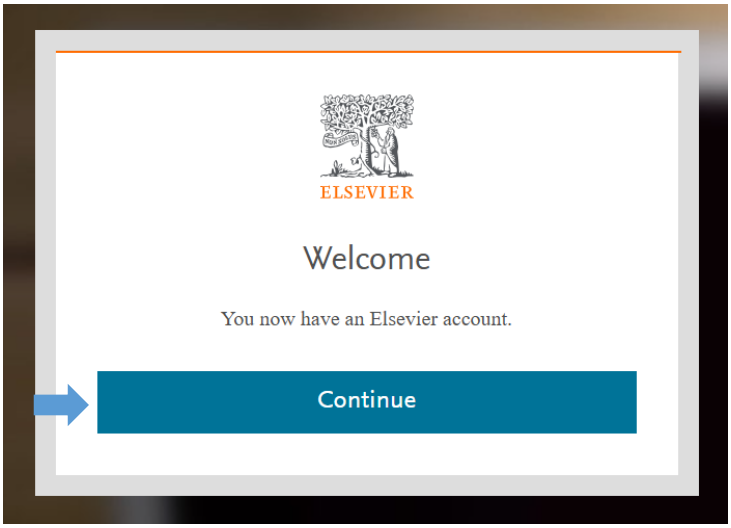


Se recomienda utilizar como mínimo **ocho letras**, **un número** y **un símbolo** para la contraseña.

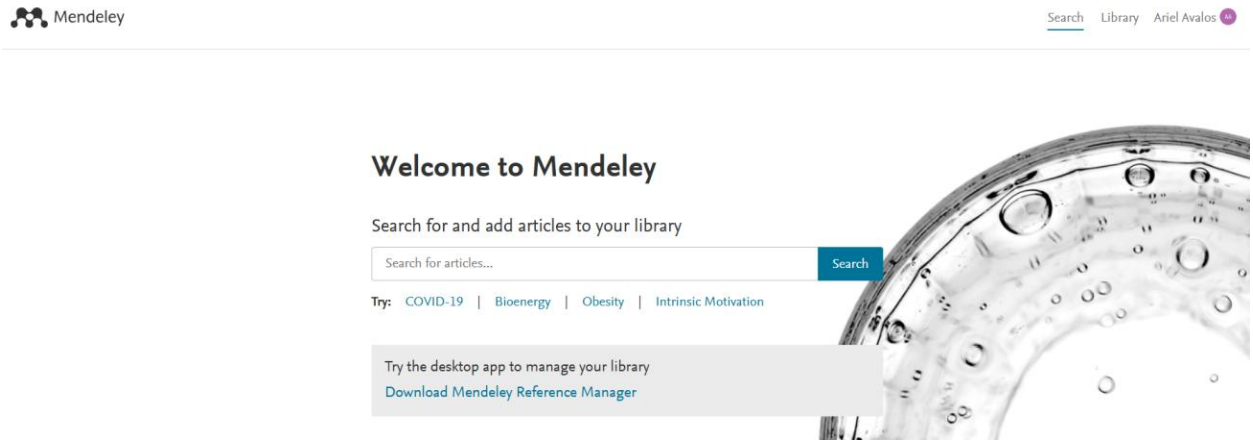


No seleccionamos nada.

Culminada la carga de los ítems anteriores, nos confirma la creación de nuestra cuenta y seleccionamos en **Continue**.



Nos dirige a la página de inicio de Mendeley.

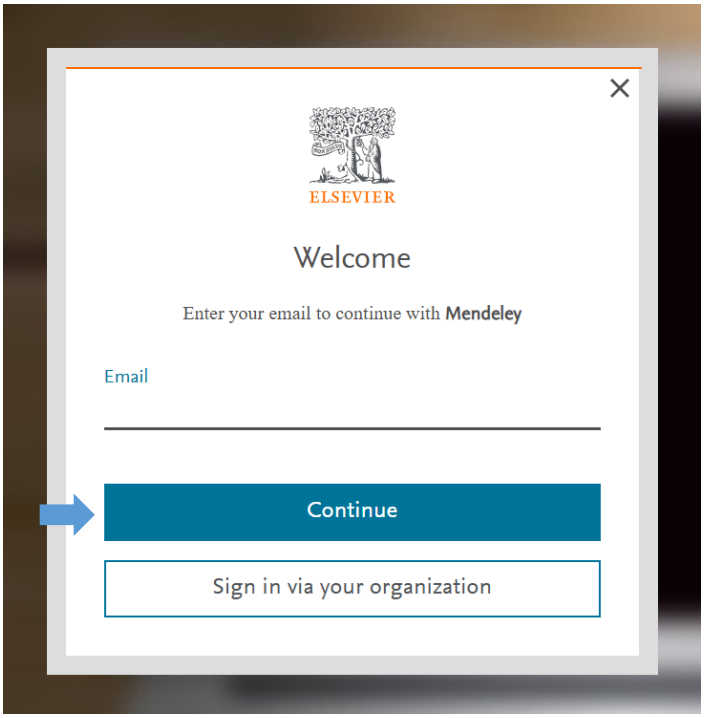


Iniciar sesión

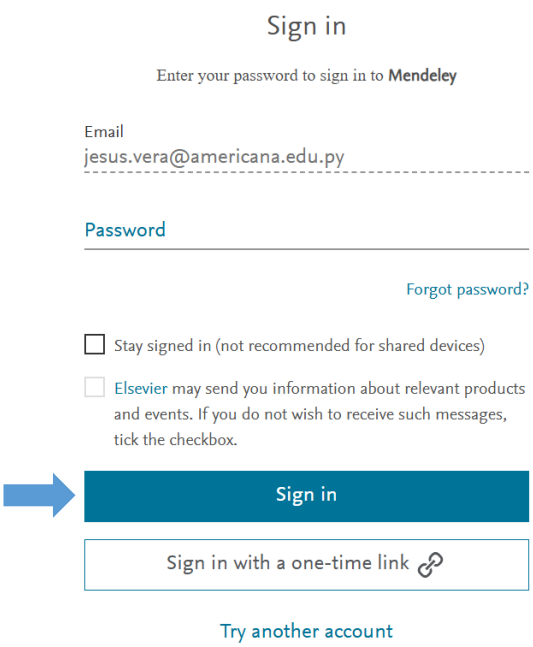
Ingresamos en la página de Mendeley y seleccionamos en **Sign In** para continuar.



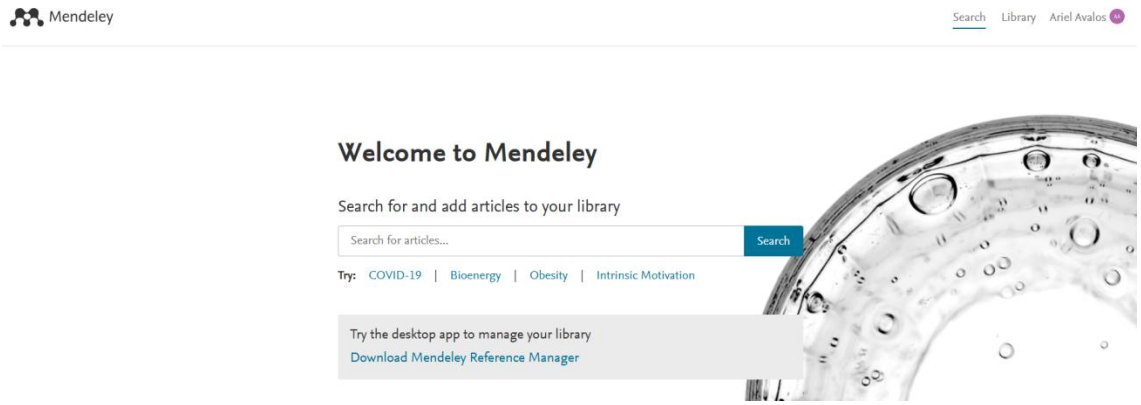
Procedemos a escribir nuestro correo electrónico y seleccionamos en **Continue**.



Escribimos nuestra contraseña y seleccionamos en **Sign in** para continuar.

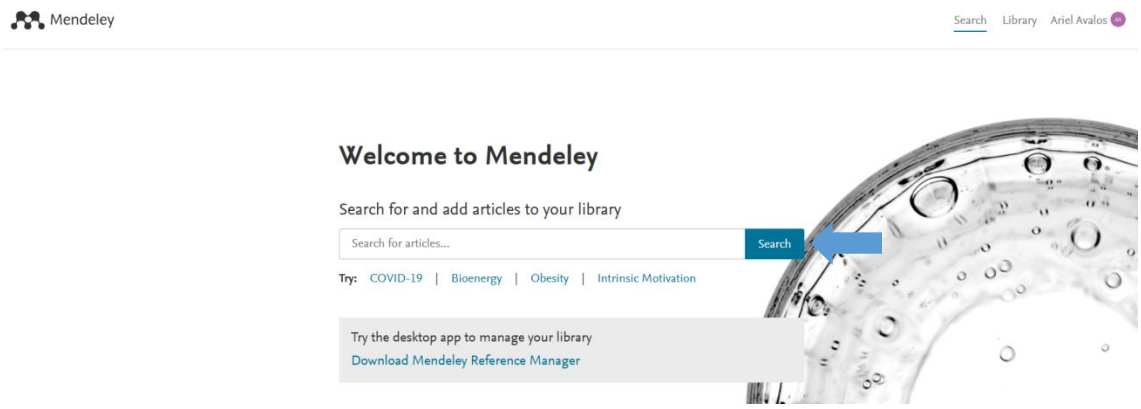


Nos dirige a la página de inicio de Mendeley.

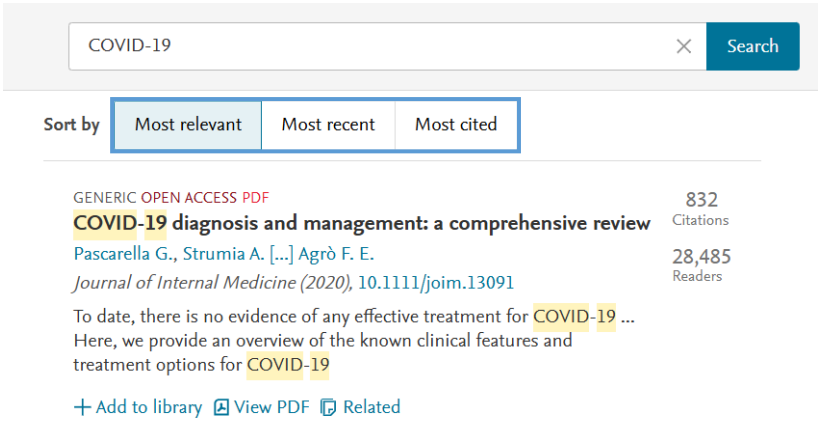


Buscar información desde Mendeley

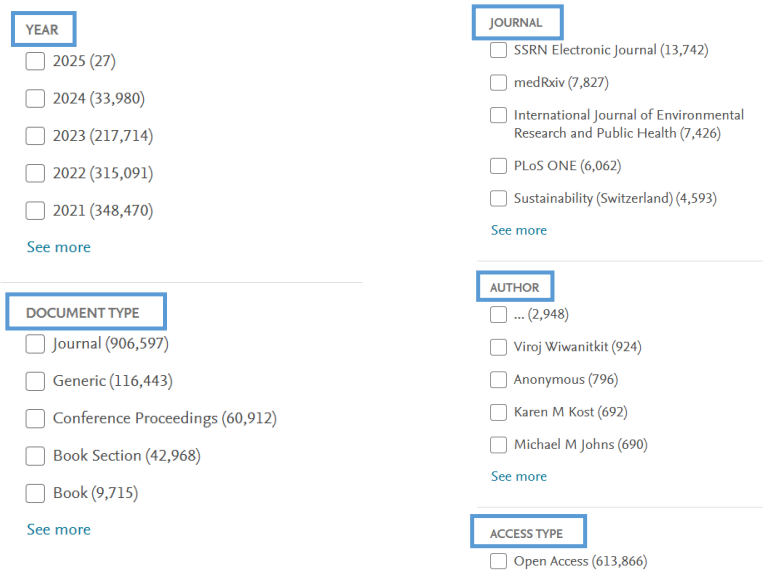
Insertamos el término **COVID-19** y lo buscamos.



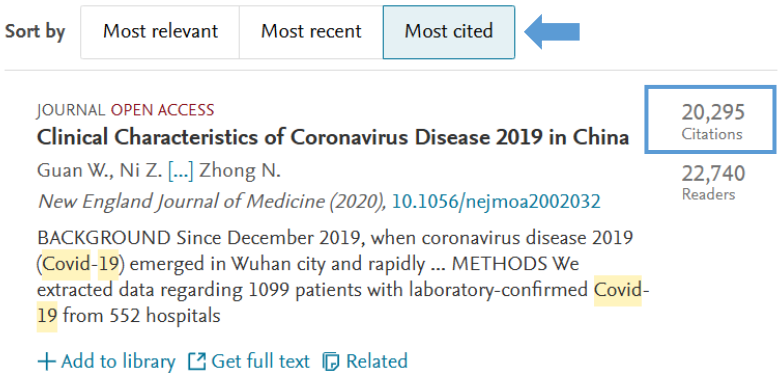
Mendeley nos permite organizar los resultados mediante tres formas: **Most relevant** (más relevante), **Most recente** (más reciente), **Most cited** (más citado).



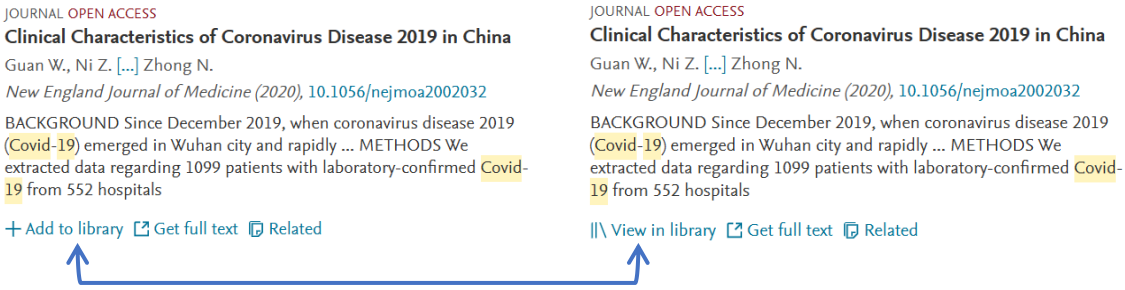
Podemos filtrar los resultados por: **año**, **autor**, **editorial**, **formato de documento** y **tipo de acceso**.



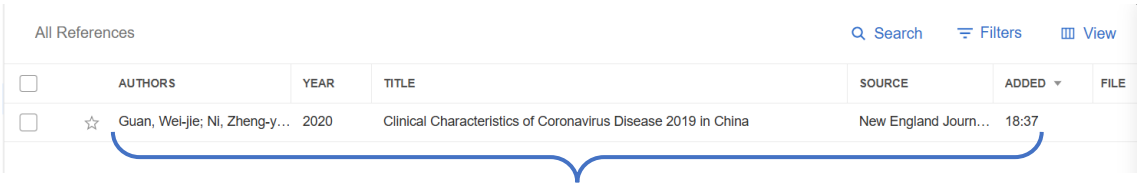
La **cantidad de citas que tiene cada artículo nos permite identificar la importancia**, haciendo posible suponer que el **contenido del artículo es de suma relevancia**.



Para guardar el artículo de nuestro interés, seleccionamos en **Add to library**. Finalizado el proceso nos mostrará la opción de **View in library**, es decir, mirar en la biblioteca.



Para visualizar el artículo que guardamos seleccionamos en **View in library** y nos mostrará la siguiente vista.

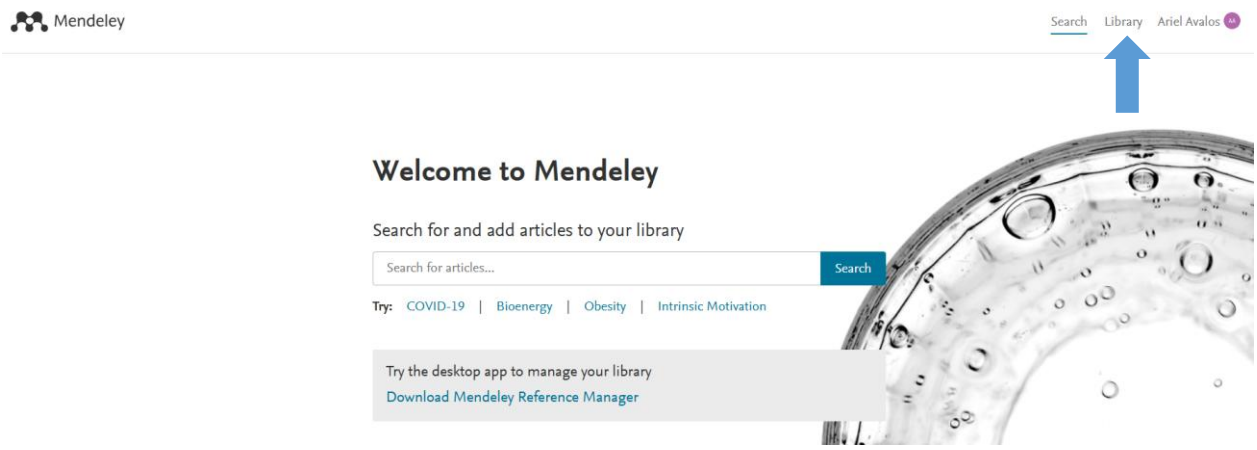


Datos referenciales del artículo que guardamos.

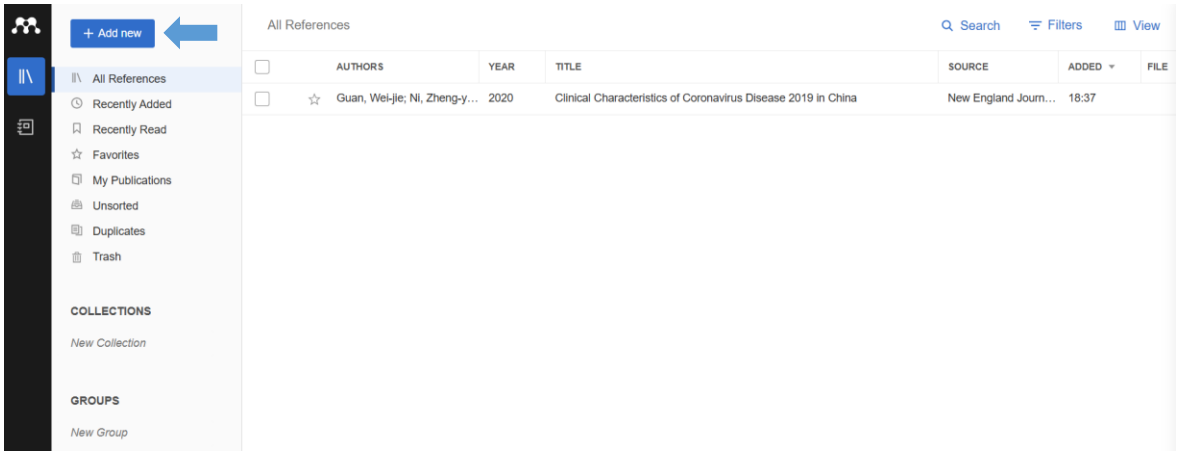
Cargar una referencia bibliográfica

Artículos

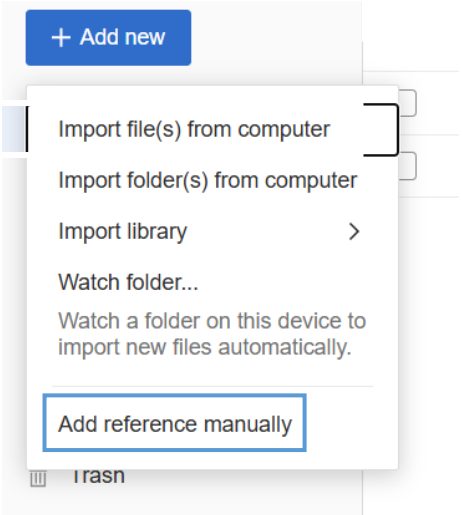
Primeramente, seleccionamos en **Library** para acceder a nuestra biblioteca.



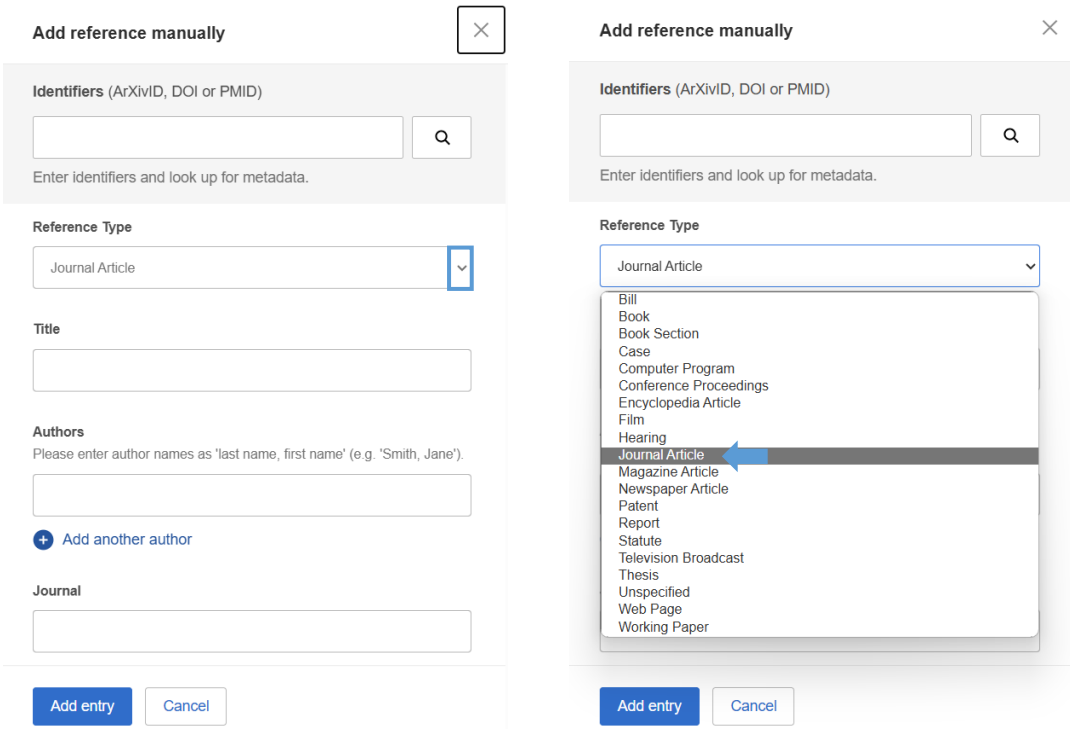
Nos dirige a la vista principal de la biblioteca y seleccionamos + **Add new** para continuar.



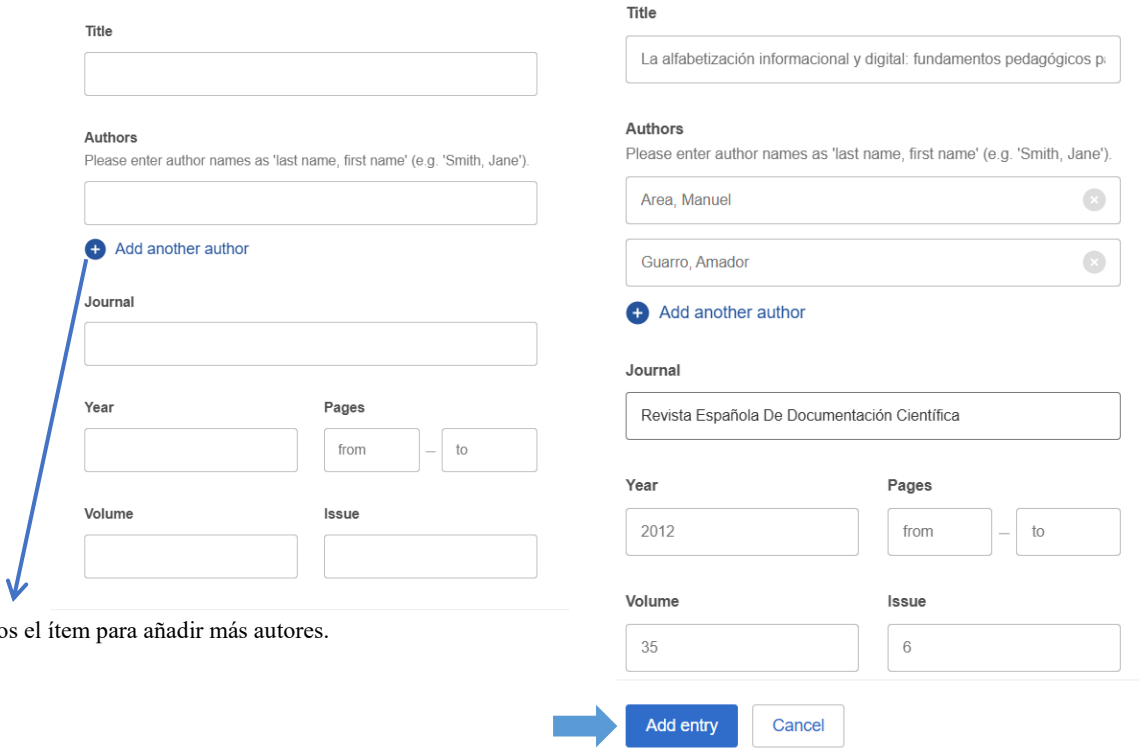
Seleccionamos en **Add reference manually** para cargar los datos para la bibliografía.



Seleccionamos en **Reference Type** para **desplegar las opciones**, elegimos **Journal Article** para utilizar la configuración del **artículo**.

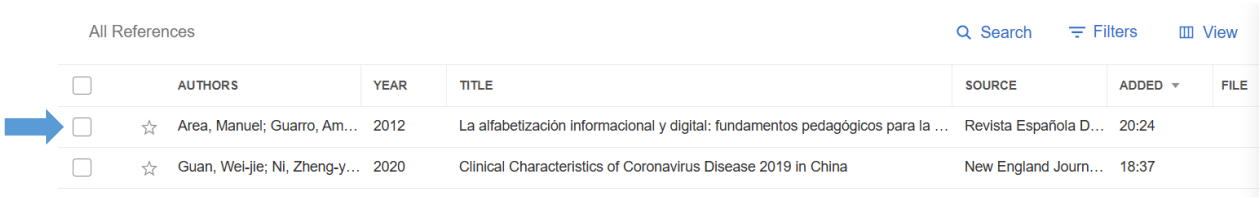


Completamos los ítems de **Title**, **Authors**, **Journal**, **Year**, **Pages**, **Volume** y **Issue**. Recuerde que estos ítems **son elementos necesarios para la construcción de una bibliografía** con el formato Vancouver.



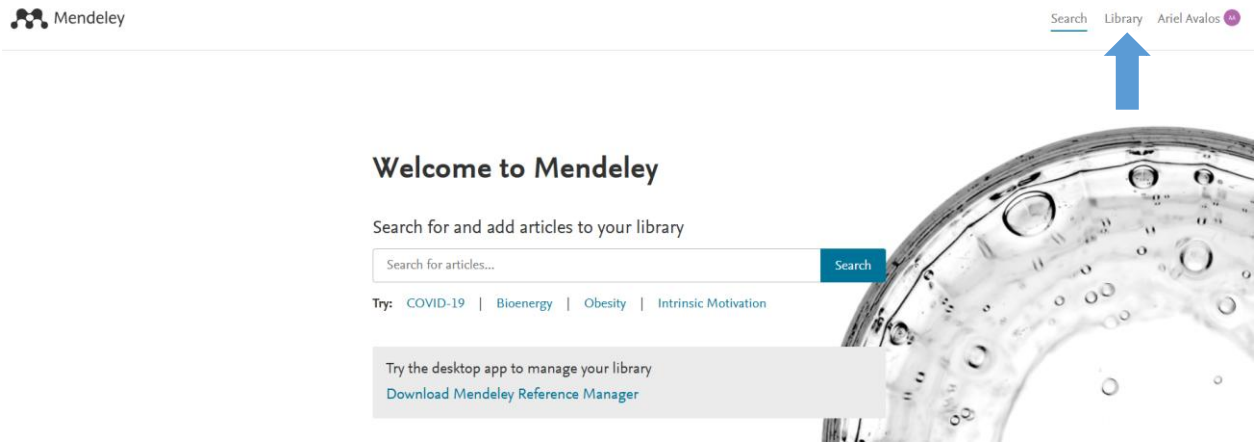
Seleccionamos el ítem para añadir más autores.

Culminada la carga de los ítems, **nos muestra el artículo que añadimos**.

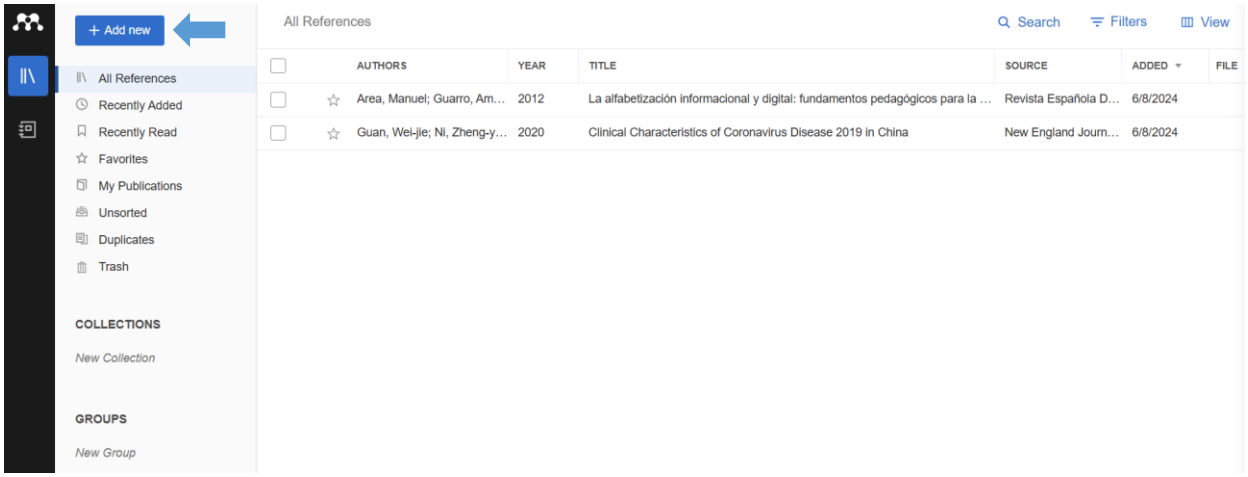


Libros

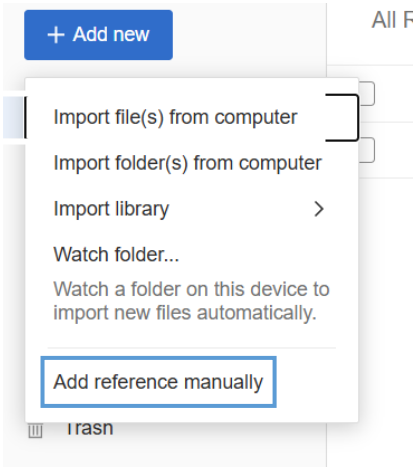
Primeramente, seleccionamos en **Library** para acceder a nuestra biblioteca.



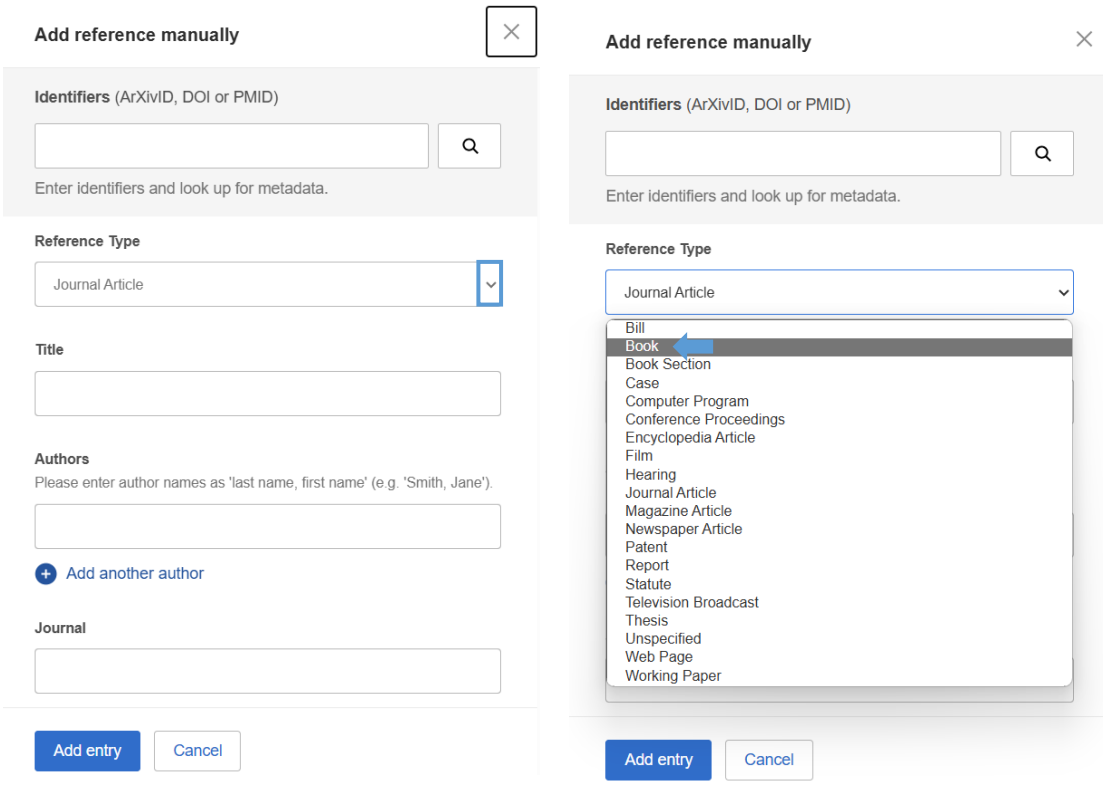
Nos dirige a la vista principal de la biblioteca y seleccionamos + **Add new** para continuar.



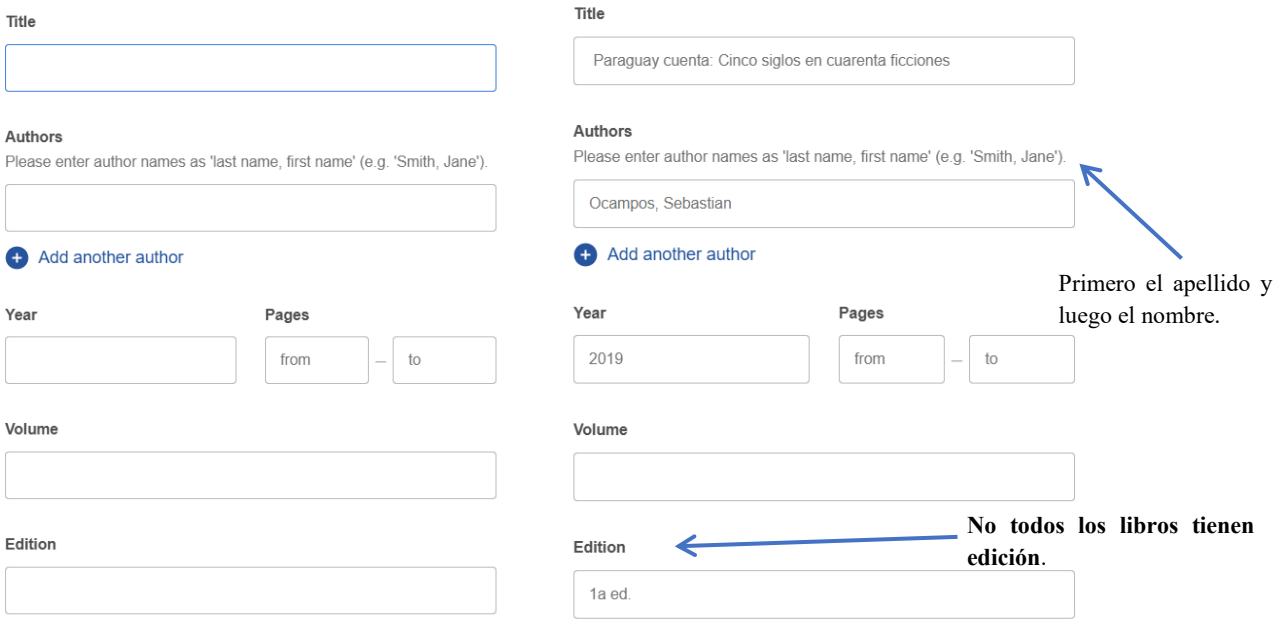
Seleccionamos en **Add reference manually** para cargar los datos para la bibliografía.



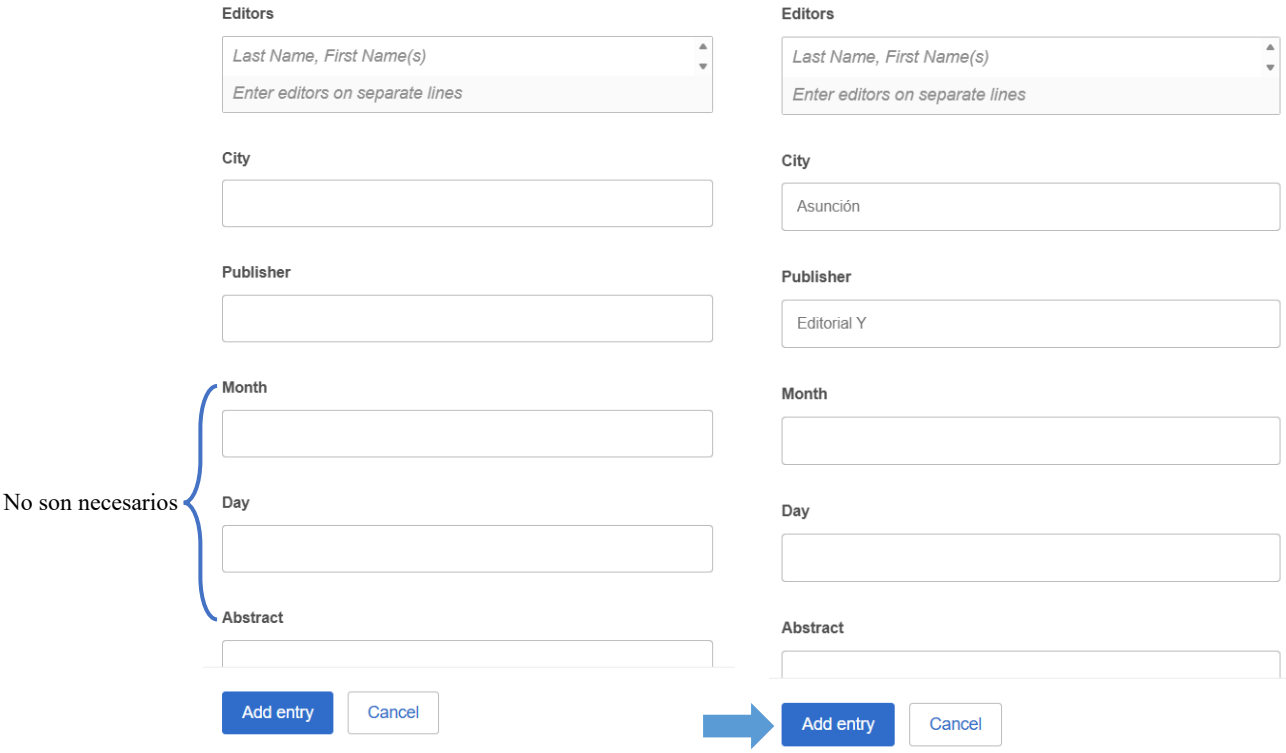
Seleccionamos en **Reference Type** para **desplegar las opciones**, elegimos **Book** para utilizar la configuración del **libro**.



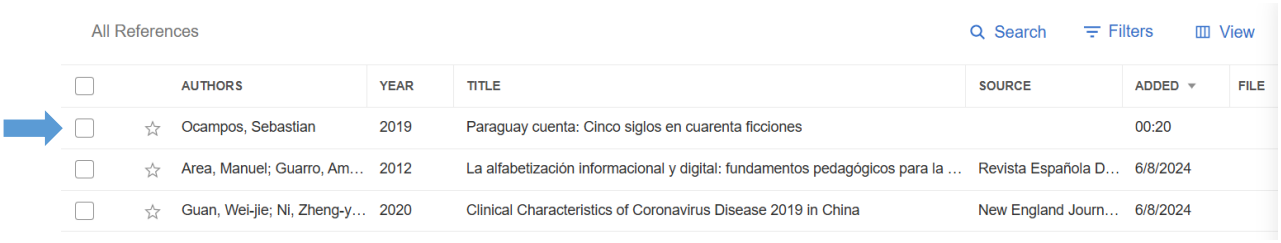
Completamos los ítems de **Title**, **Authors**, **Year**, **Edition**, **City**, **Publisher**. Recuerde que estos ítems **son elementos necesarios para la construcción de una bibliografía** con el formato Vancouver.



No es necesario mencionar a los editores del libro. Seleccionamos en **Add entry** para guardar la referencia.

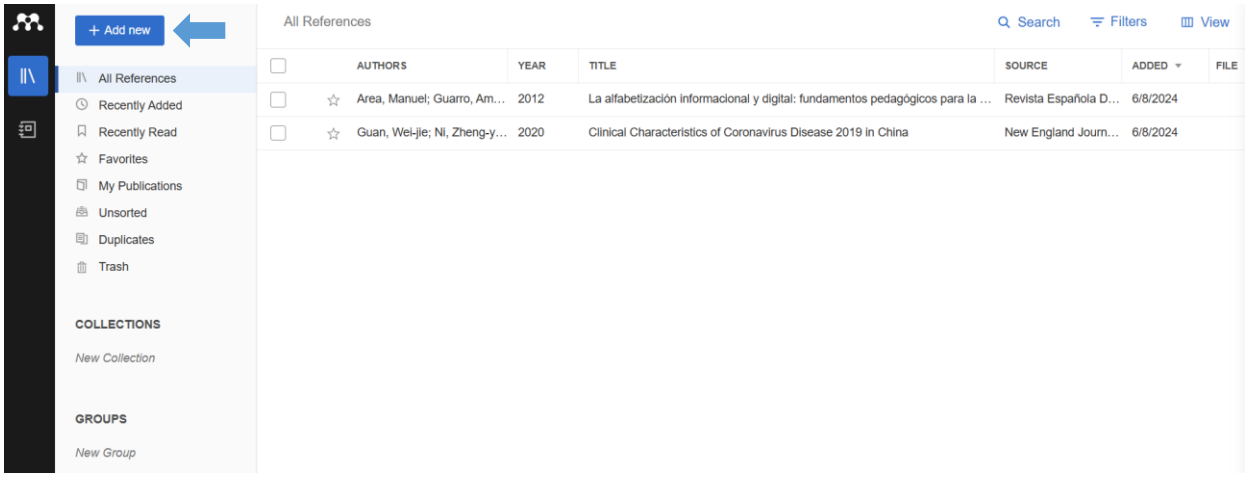


Culminada la carga de los ítems, **nos muestra el libro que añadimos**.

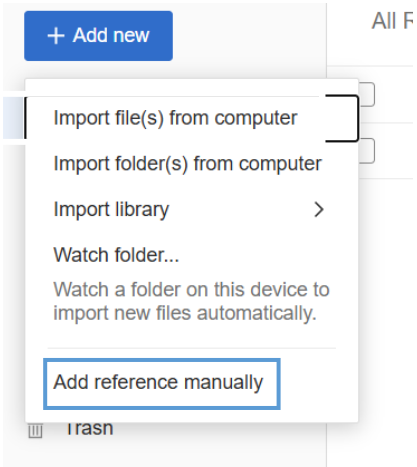


Tesis

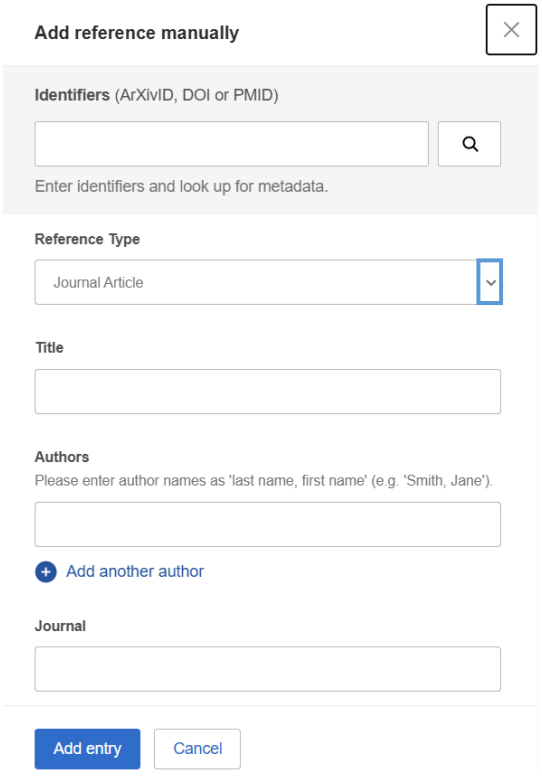
Desde la vista principal de la biblioteca seleccionamos + **Add new**.

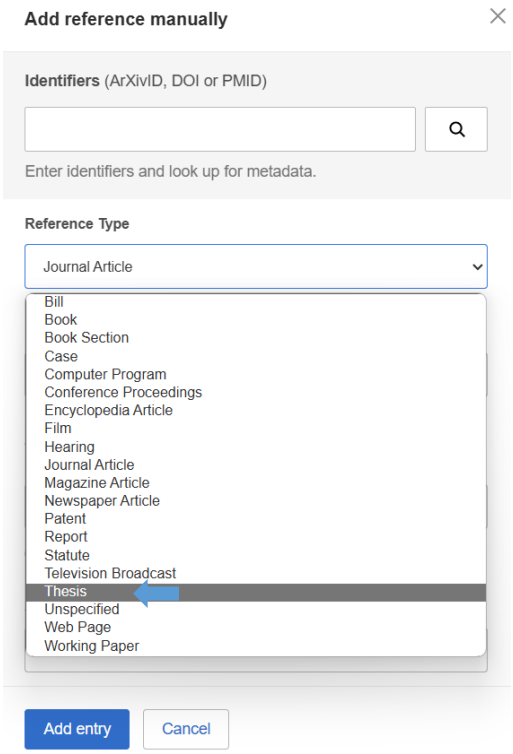


Seleccionamos en **Add reference manually** para cargar los datos para la bibliografía.

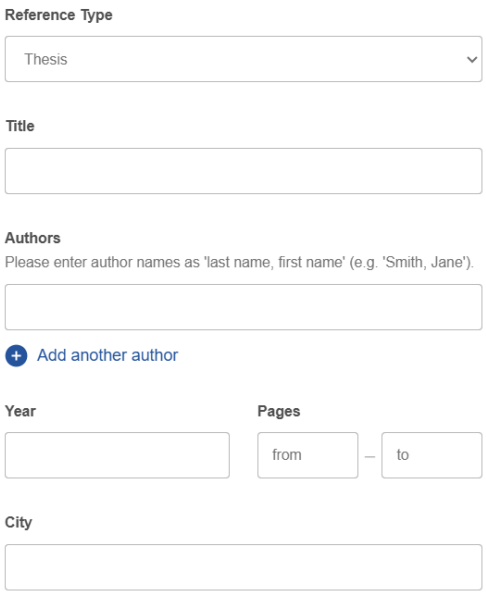


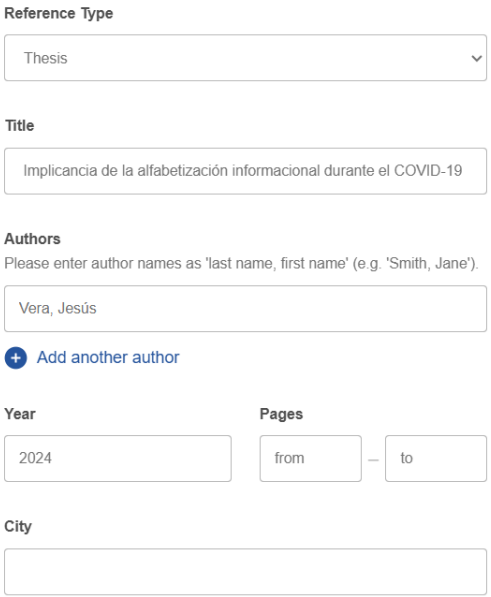
Seleccionamos en **Reference Type** para **desplegar las opciones**, elegimos **Thesis** para utilizar la configuración de una **tesis**.



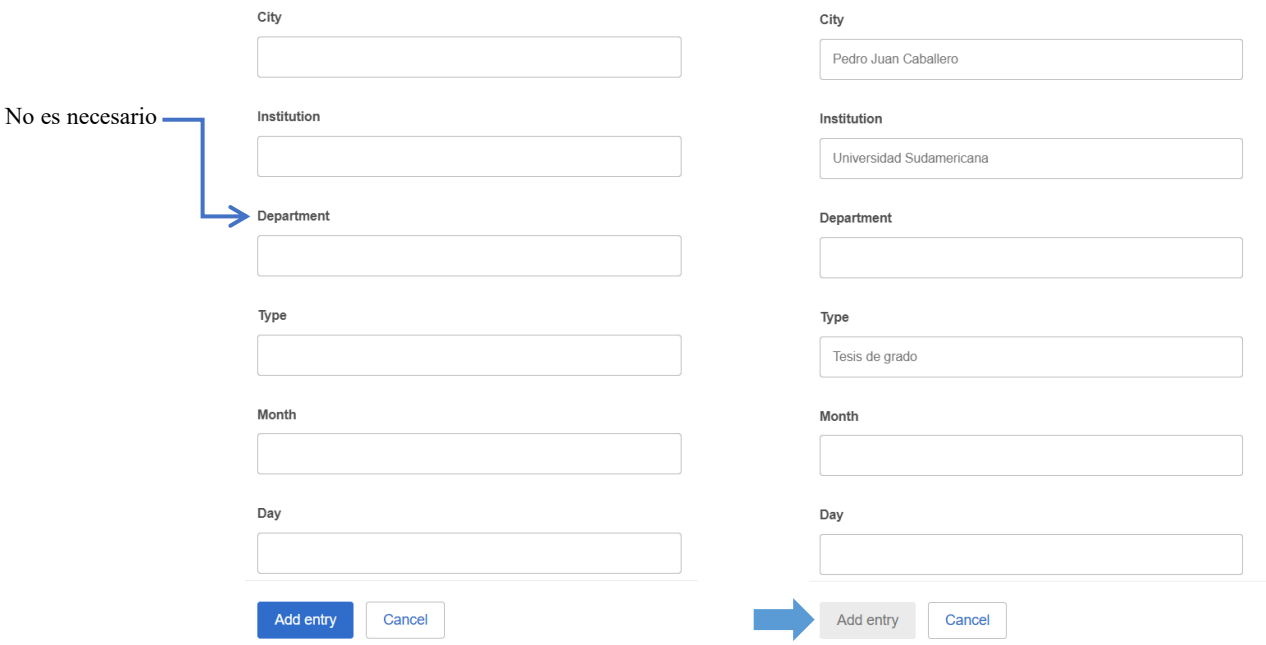


Completamos los ítems de **Title**, **Authors**, **Year**, **City**, **Institution** y **Type**. Recuerde que estos ítems **son elementos necesarios para la construcción de una bibliografía** con el formato Vancouver.

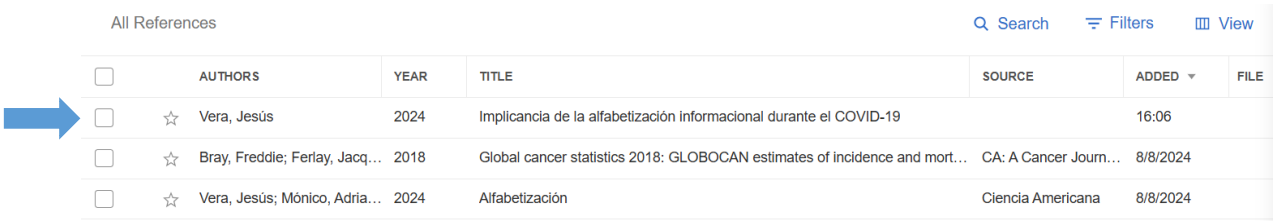




No es necesario completar los ítems de Department, Month, Day, Abstract. Seleccionamos en **Add entry** para guardar la referencia.



Culminada la carga de los ítems, **nos muestra la tesis que añadimos**.



Mendeley nos muestra la fecha en la cual añadimos la referencia a nuestra biblioteca.



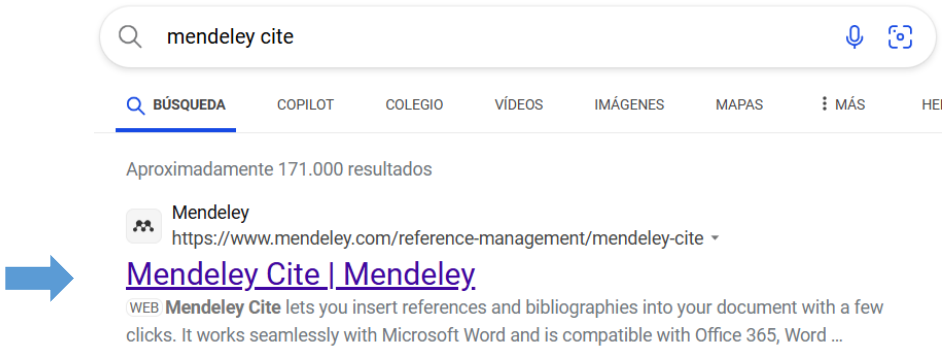
Mendeley Cite

Es una extensión para Microsoft Word que nos permite utilizar las referencias bibliográficas que disponemos en nuestra biblioteca, **es necesario disponer del paquete de Microsoft Word 2016** o superior para su funcionamiento.

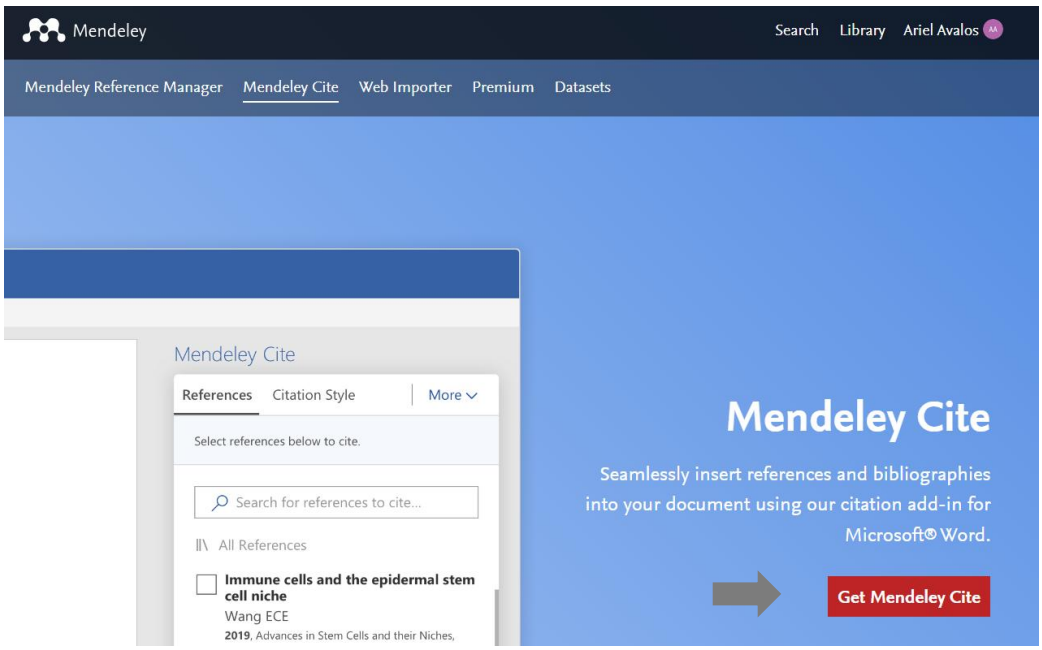
Para utilizar **Mendeley Cite es necesario utilizar el correo institucional** o una cuenta en Microsoft.

Instalación

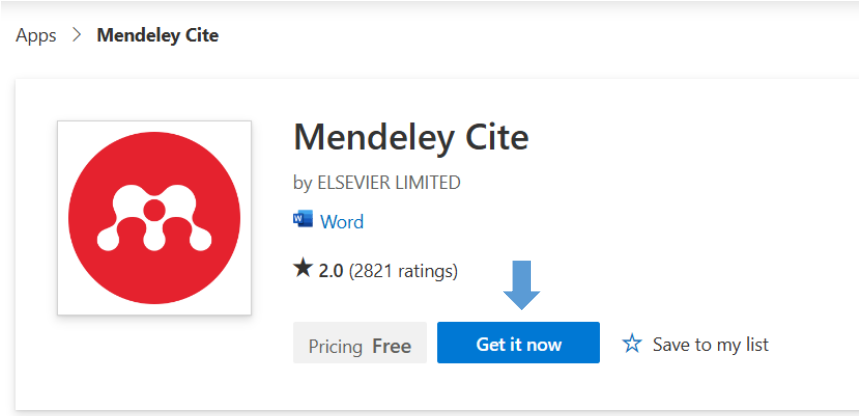
Buscamos el término **Mendeley cite** desde cualquier navegador o **accedemos al siguiente enlace** www.mendeley.com/reference-management/mendeley-cite.



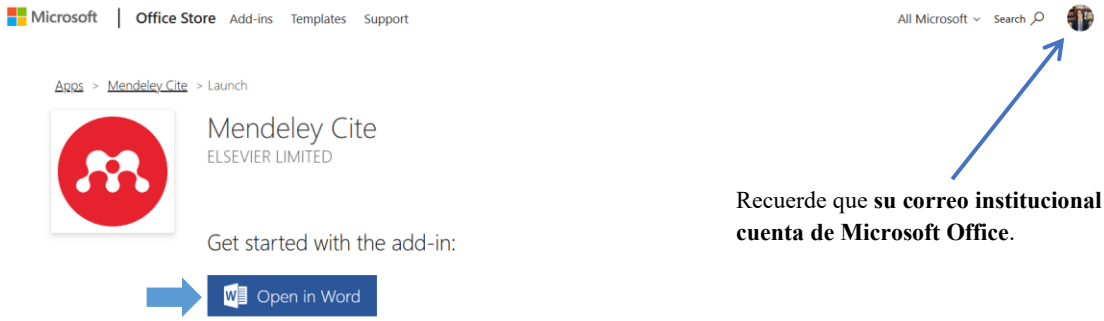
Seleccionamos en **Get Mendeley Cite** para continuar.



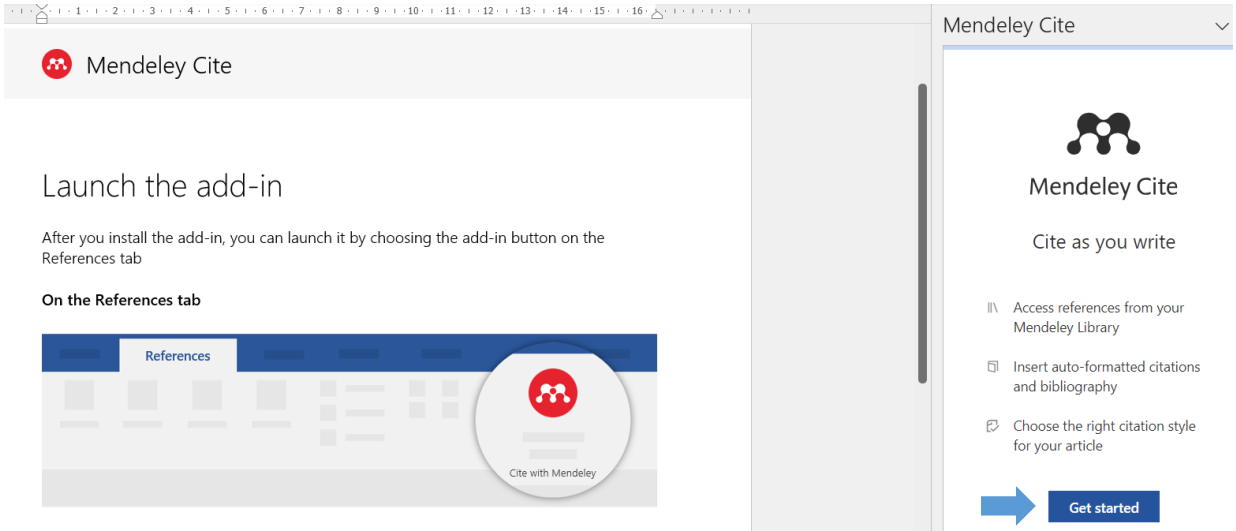
Seleccionamos en **Get it now** y nos solicitará **iniciar sesión con el correo institucional**.



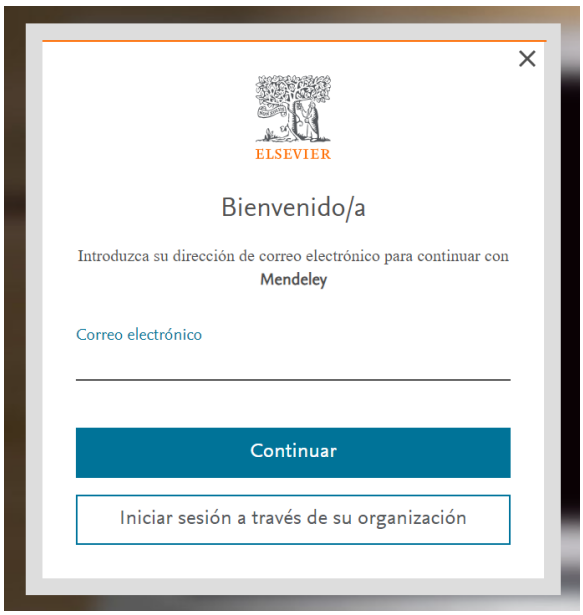
Iniciada la sesión, seleccionamos en **Open in Word** para continuar.



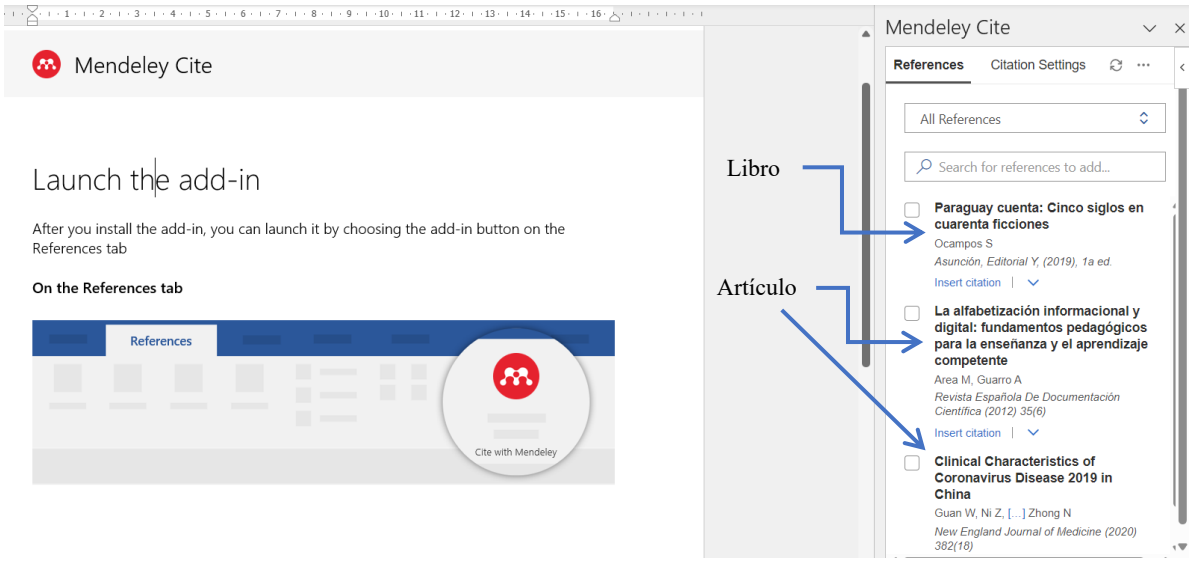
Nos dirige en la siguiente vista y seleccionamos en **Get started** para continuar.



Volvemos a iniciar sesión con nuestro perfil previamente creado.

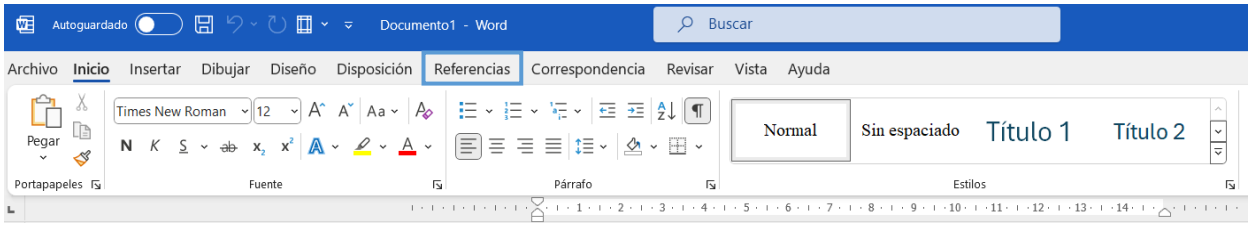


Iniciada la sesión, nos muestra esta vista desde nuestro Word. En la **parte derecha aparece todas las referencias bibliográficas que añadimos anteriormente**.

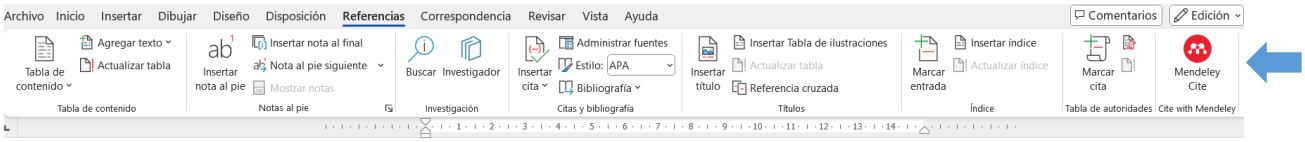


Insertar citas

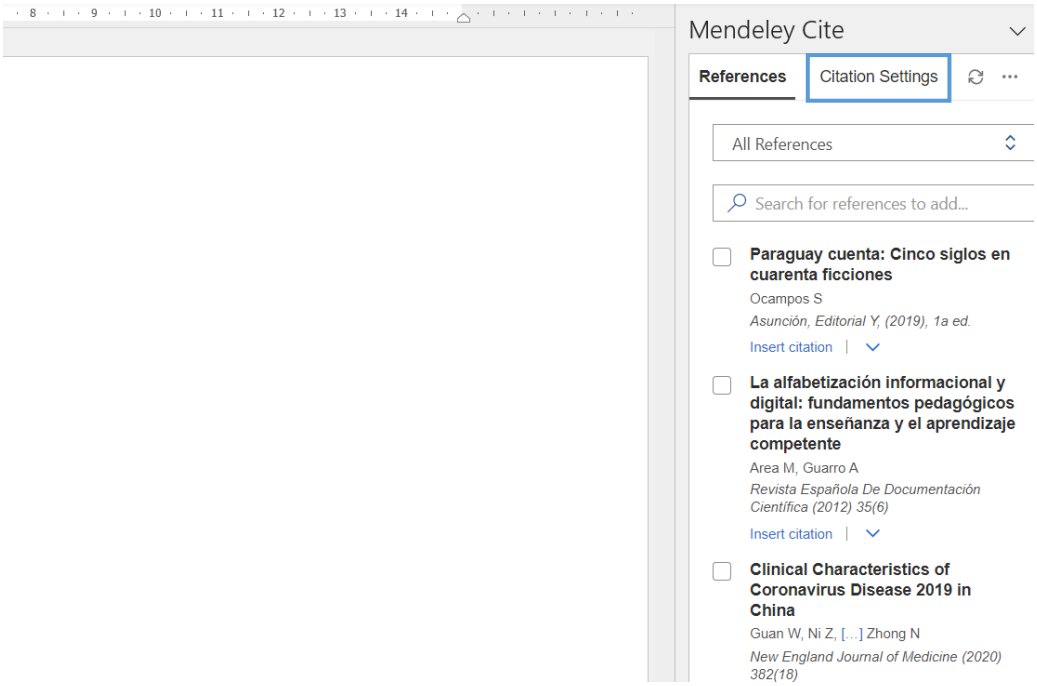
Abrimos Word y seleccionamos en **Referencias** para dirigirnos a Mendeley.



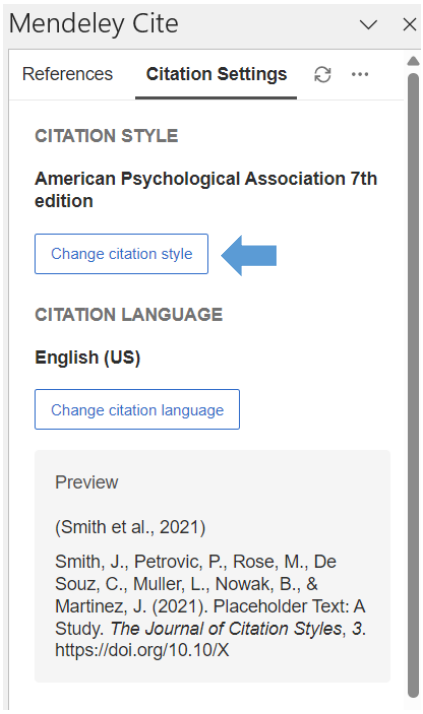
Seleccionamos en el ícono de **Mendeley Cite**.

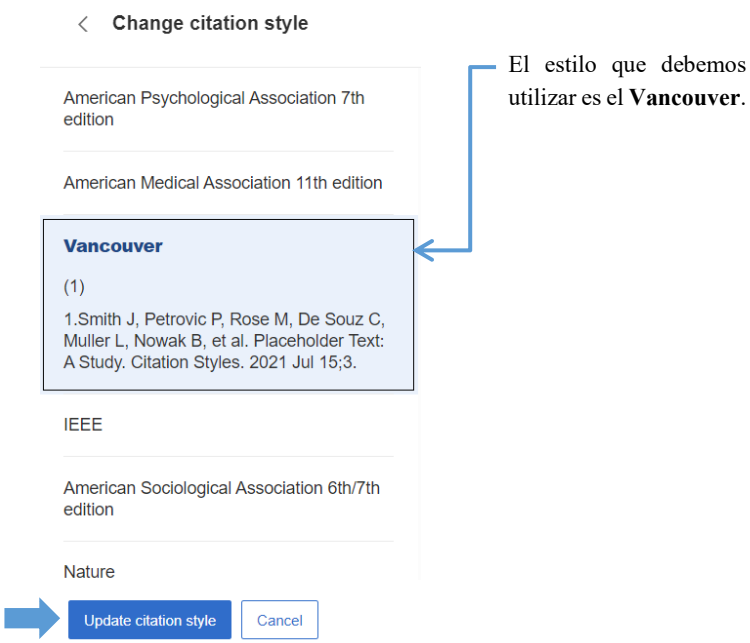


Nos muestra las **referencias que guardamos previamente** y seleccionamos en **Citation Settingns**.



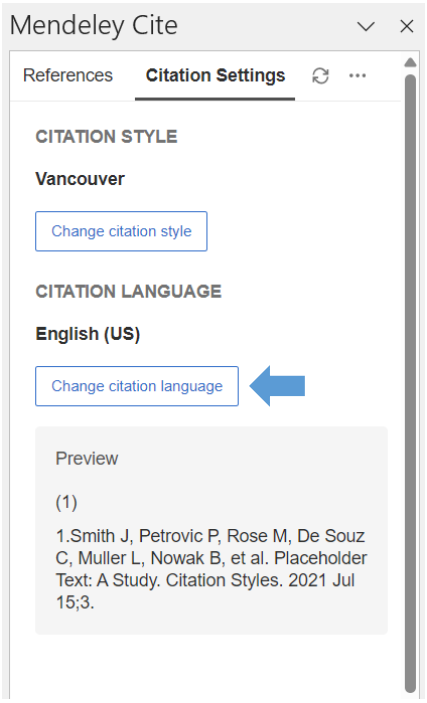
Procedemos a configurar el **estilo de citación** seleccionando en **Change citation style**. Para guardar la configuración elegida, seleccionamos en **Update citation style**.

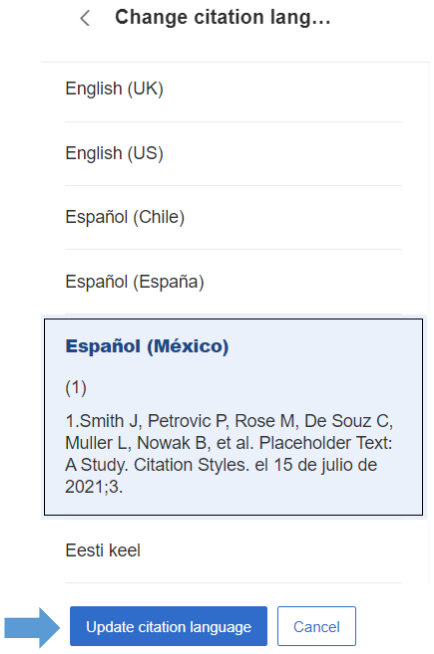




El estilo que debemos utilizar es el **Vancouver**.

Procedemos a configurar el **idioma** seleccionando en **Change citation language**. Para guardar la configuración elegida, seleccionamos en **Update citation language**.



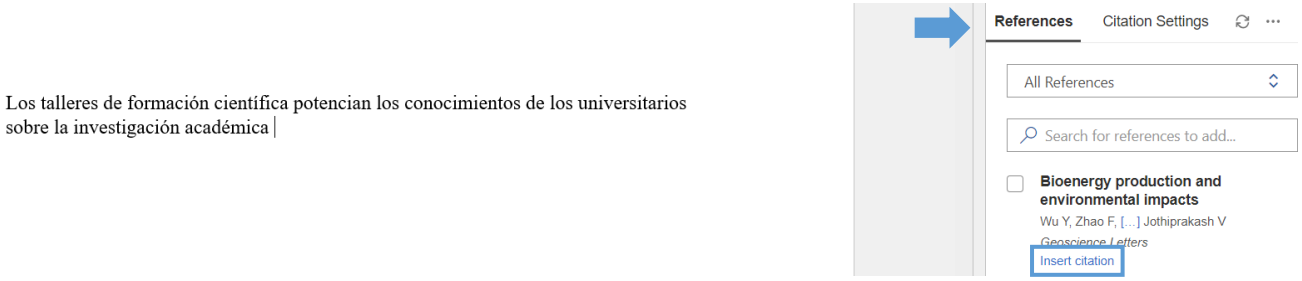


Seleccionamos **Español (México)** por ser el idioma más neutral.

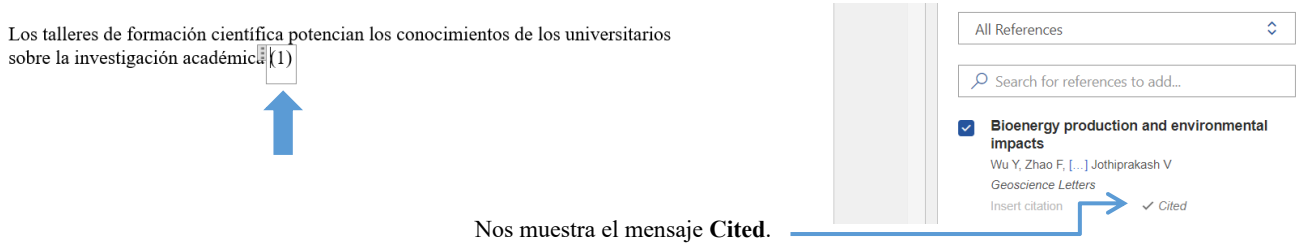
Recuerde seleccionar en **Update** para guardar la configuración, visualizamos la **vista previa** de cómo será la **cita** y la **referencia bibliográfica**.



Para insertar una cita debemos hacerlo desde la vista de **References** y seleccionamos en **Insert citation** para utilizar la referencia elegida.



Insertada la cita en el texto nos aparece el ítem **(1)**.

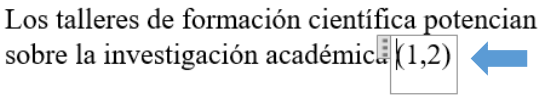


Para **citar a más de un autor a la vez**, debemos de marcar a los autores y seleccionamos en **Insert citations**.

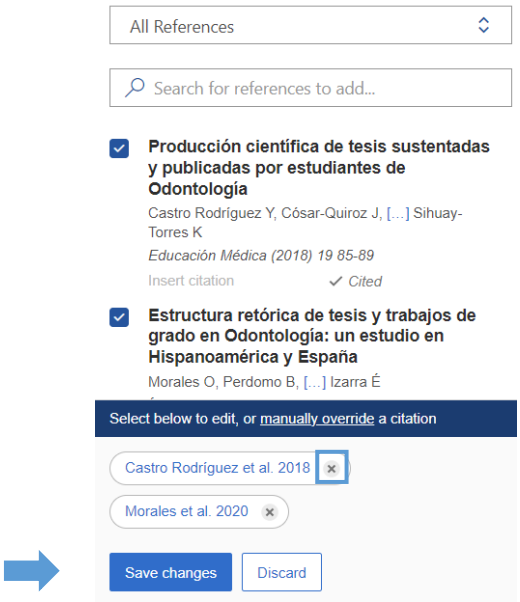


Recuerde que no existe una cantidad límite para citar a varios autores a la vez.

Insertada la **cita de dos autores** en el texto, nos aparece el ítem **(1,2)**.

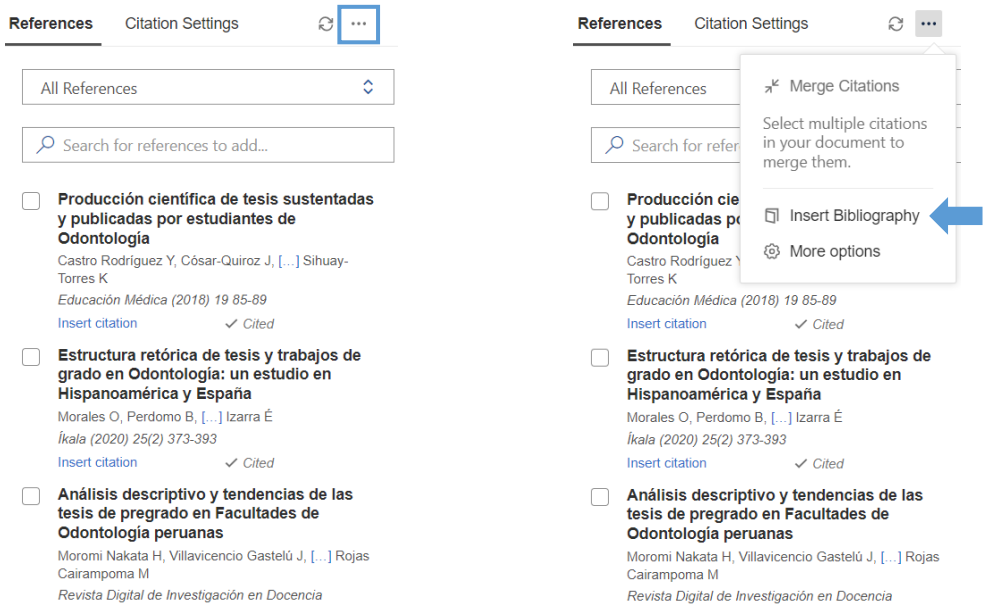


Para **eliminar a uno de los autores citados o toda la cita**, únicamente seleccionamos en la **X** y luego en **Save changes**.

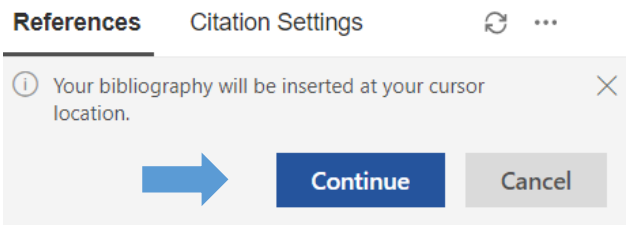


Insertar referencias bibliográficas

Para insertar las referencias bibliográficas previamente citadas, **seleccionamos en los tres puntos** para desplegar las opciones y luego en **Insert Bibliography**.



Aparece un mensaje de advertencia para recordarnos que las referencias **serán insertadas en la ubicación del cursor del texto**, seleccionamos en **Continue** para aceptar.



De esta forma aparecen las **referencias bibliográficas insertadas en el texto siguiendo el formato Vancouver**.

Citas textuales

Los talleres de formación científica potencian los conocimientos de los universitarios sobre la investigación académica (1,2).

Referencias bibliográficas

1. Castro Rodríguez Y, Cósar-Quiroz J, Arredondo-Sierralta T, Sihuay-Torres K. Producción científica de tesis sustentadas y publicadas por estudiantes de Odontología. Educación Médica [Internet]. octubre de 2018;19:85–9. Disponible en: https://linkinghub.elsevier.com/retrieve/pii/S1575181317300980

2. Morales OA, Perdomo B, Cassany D, Izarra É. Estructura retórica de tesis y trabajos de grado en Odontología: un estudio en Hispanoamérica y España. Íkala [Internet]. el 5 de febrero de 2020;25(2):373–93. Disponible en: https://revistas.udea.edu.co/index.php/ikala/article/view/337535

Mendeley actualiza de forma automática el listado de referencias bibliográficas.